

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 48/BC/2008 Zarządu
Mazowieckiego Banku Regionalnego S.A. z
dnia 26.08.2008 r.

**Regulamin udzielania kredytu inwestycyjnego
UNIKREDYT PROW 2007 – 2013**

WARSZAWA 2008

Regulamin udzielania kredytu inwestycyjnego UNIKREDYT PROW 2007 – 2013

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady i warunki udzielania oraz spłaty kredytu inwestycyjnego UNIKREDYT PROW 2007 – 2013 w Mazowieckim Banku Regionalnym S.A. przeznaczonego na realizację inwestycji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007 – 2013, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zwanego dalej PROW 2007 - 2013.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Bank – Mazowiecki Bank Regionalny Spółka Akcyjna,
- 2) inwestycja – projekt realizowany w ramach PROW 2007 - 2013,
- 3) karencja – okres ustalony w umowie, podczas którego Kredytobiorca spłaca wyłącznie raty odsetkowe od wykorzystanego kapitału kredytu,
- 4) kredyt – kredyt udzielany przez Bank Kredytobiorcy na inwestycje, realizowane zgodnie z PROW 2007-2013,
- 5) Kredytobiorca - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, ubiegająca się o dofinansowanie inwestycji, spełniająca wszystkie warunki, zgodnie z PROW 2007 – 2013, ubiegająca się o kredyt lub której został udzielony kredyt, z wyłączeniem:
 - a) gmin, jednostek organizacyjnych lub jednostek kultury, dla których organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego,
 - b) kościołów lub innych związków wyznaniowych,
 - c) organizacji pozarządowych mających status organizacji pożytku publicznego.
- 6) Podmiot wdrażający – podmiot, któremu instytucja zarządzająca PROW - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi – deleguje zadania dotyczące wdrażania właściwego działania objętego PROW 2007-2013,
- 7) regulamin – „Regulamin udzielania kredytu inwestycyjnego UNIKREDYT PROW 2007 – 2013”,
- 8) umowa – „Umowa o kredyt inwestycyjny UNIKREDYT PROW 2007 – 2013”, zawierana pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą,
- 9) Umowa z Podmiotem wdrażającym – umowa, na podstawie której jest przyznawane dofinansowanie, zgodnie z PROW 2007-2013, zawierana pomiędzy Kredytobiorcą a Podmiotem wdrażającym,
- 10) wniosek – wniosek o udzielenie kredytu inwestycyjnego UNIKREDYT PROW 2007 – 2013 dla kredytobiorców ubiegających się o pomoc finansową w ramach właściwego działania PROW 2007-2013,

- 11) Wniosek o przyznanie pomocy – wniosek Kredytobiorcy składany do właściwego Podmiotu wdrażającego w celu uzyskania dofinansowania, sporządzony według określonego prawem wzoru dla właściwego działania PROW 2007 – 2013.

§ 3

Kredytem mogą być finansowane inwestycje, których charakter, terminy realizacji i sposób prowadzenia oraz inne warunki dotyczące realizacji inwestycji są zgodne z wymaganiami, określonymi w odpowiednich przepisach dla właściwego działania PROW 2007-2013.

§ 4

1. Udzielenie kredytu, wysokość, wymagany przez Bank udział środków własnych Kredytobiorcy (z zastrzeżeniem ust. 3), oprocentowanie i okres kredytowania uzależnione są od zgodności inwestycji z PROW 2007-2013, warunków ekonomicznych inwestycji podlegającej kredytowaniu, stopnia ryzyka wynikającego z oceny zdolności kredytowej Kredytobiorcy (rozumianej jako zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu z odsetkami) oraz proponowanych zabezpieczeń.
2. Wartość inwestycji, na realizację której udzielany jest kredyt, nie może być mniejsza od określonej w przepisach dotyczących właściwego działania PROW 2007 – 2013.
3. Udział środków własnych Kredytobiorcy powinien wynosić nie mniej niż 10% wartości finansowanej inwestycji z uwzględnieniem przepisów dotyczących właściwego działania PROW 2007-2013 i pod warunkiem zgodności z dokumentacją dotyczącą właściwego działania Programu.
4. Środki własne Kredytobiorcy powinny być zaangażowane na etapie rozpoczęcia realizacji inwestycji, a powyższy fakt udokumentowany.
5. Kredyt może być udzielony maksymalnie na okres 8 lat, z karencją w spłacie kapitału do 2 lat.
6. Przed podpisaniem umowy Bank może udzielić Kredytobiorcy promesy kredytowej.
7. Promesa kredytowa ważna jest przez okres 9 miesięcy od daty wystawienia.

§ 5

Kredyt udzielany jest w złotych.

II WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ O KREDYT.

§ 6

1. Kredyt może być udzielony Kredytobiorcy, spełniającemu łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada zdolność kredytową, określoną i akceptowaną przez Bank z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) podpisał lub spełnia warunki do podpisania Umowy z Podmiotem wdrażającym, zgodnie z przepisami dotyczącymi właściwego działania PROW 2007 – 2013,
 - 3) ustanowi prawne zabezpieczenie zwrotności kredytu.
2. W przypadku braku zdolności kredytowej Bank może udzielić kredytu pod warunkiem:
 - 1) ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia spłaty kredytu w rozumieniu art. 70 ust. 2 Prawa bankowego,

- 2) przedstawienia, niezależnie od zabezpieczenia spłaty kredytu, programu naprawy gospodarki podmiotu, którego realizacja zapewni - według oceny Banku - uzyskanie zdolności kredytowej w określonym czasie.
3. Bank może odmówić udzielenia kredytu bez podania przyczyn.
4. W przypadku negatywnej decyzji kredytowej w Banku pozostaje wniosek o udzielenie kredytu wraz z informacjami sporządzonymi na formularzach bankowych oraz kopie dokumentów, które miały znaczenie dla podjęcia przedmiotowej decyzji. Pozostałe dokumenty zostają zwrócone Kredytobiorcy.

III WNIOSEK KREDYTOWY I DOKUMENTY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 7

1. W przypadku gdy Kredytobiorca ubiega się o udzielenie kredytu przed podpisaniem Umowy z Podmiotem wdrażającym – do wniosku należy dołączyć uwiarygodnioną kopię prawidłowo wypełnionego, właściwego dla określonego działania PROW 2007-2013, Wniosku o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, wymaganymi przez Podmiot wdrażający, a także, w zależności od podmiotu ubiegającego się o kredyt, następujące dokumenty, jeżeli nie stanowią załączników do Wniosku o przyznanie pomocy:
 - 1) stwierdzające aktualny stan prawny podmiotu - w przypadku gdy jest:
 - a) przedsiębiorcą – wyciąg z KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut, umowę spółki, koncesje, i/lub inne dokumenty, właściwe dla stanu prawnego podmiotu wymagane przez Bank,
 - b) rolnikiem – zaświadczenie z Urzędu Gminy o płaceniu podatku rolnego bądź nakaz płatniczy podatku rolnego lub umowę dzierżawy - w przypadku, gdy obciążenia podatkowe ponosi właściciel gruntu,
 - c) domownikiem rolnika – dokument potwierdzający, że osoba ta objęta jest w pełnym zakresie ubezpieczeniem na podstawie przepisów ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników z tytułu ubezpieczenia wypadkowego, chorobowego, macierzyńskiego i emerytalno-rentowego,
 - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o płaceniu podatku dochodowego od działów specjalnych produkcji rolnej (w przypadku prowadzenia takich działów),
 - 3) zaświadczenie o nadaniu numeru REGON oraz decyzję o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Banku kopie: dowodu osobistego oraz drugiego dokumentu ze zdjęciem - w uzasadnionych przypadkach tożsamość Kredytobiorcy może zostać potwierdzona na podstawie jednego dokumentu wraz z oświadczeniem pracownika Banku, potwierdzającym tożsamość Kredytobiorcy, dołączanym do wniosku,
 - 5) bieżące sprawozdania finansowe oraz dokumenty finansowe za okres wymagany przez Bank,
 - 6) opinię bankową o Kredytobiorcy z banku prowadzącego rachunek oraz opinie z innych banków współpracujących,
 - 7) deklarację podatkową potwierdzoną przez Urząd Skarbowy i zaświadczenie o terminowości regulowania zobowiązań podatkowych oraz odpowiednie zaświadczenia o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań wobec ZUS*/KRUS* ,

- 8) biznes plan z załącznikami,
 - 9) wymagane pozwolenia administracji na realizację inwestycji, odpowiednio do etapu inwestycji,
 - 10) listy intencyjne lub umowy z wykonawcami,
 - 11) tytuły własności lub umowy dzierżawy nieruchomości przeznaczonych pod inwestycje.
2. W przypadku gdy Kredytobiorca ubiega się o udzielenie kredytu po podpisaniu Umowy z Podmiotem wdrażającym, do wniosku należy dołączyć uwiarygodnioną kopię podpisanej Umowy z obowiązującymi załącznikami oraz dokumenty, wymienione w ust. 1 w pkt. 1-11, o ile nie stanowią one załączników do Umowy z Podmiotem wdrażającym.
 3. Do wniosku Kredytobiorca dołącza, wymagane przez Bank, dokumenty dotyczące proponowanego zabezpieczenia spłaty kredytu.
 4. Bank może zażądać dodatkowych dokumentów przy składaniu wniosku, które w ocenie Banku są niezbędne do podjęcia decyzji o udzieleniu kredytu.
 5. Bank zastrzega sobie prawo kontroli przedkładanych dokumentów, a także prawo żądania ich aktualizacji.

IV UDZIELENIE I REALIZACJA KREDYTU

§ 8

1. Udzielenie kredytu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą, na formularzu obowiązującym w Banku.
2. Umowę kredytu podpisują:
 - 1) w imieniu Banku - osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz Banku,
 - 2) w imieniu Kredytobiorcy - osoby zaciągające kredyt (zgodnie z umocowaniem wynikającym z przedstawionych dokumentów statutowych, określonych w § 7 ust. 1 pkt 1) z zastrzeżeniem ust. 3;
3. W przypadku gdy Kredytobiorca jest osobą fizyczną:
 - a) i pozostaje w związku małżeńskim, wymagane jest wyrażenie przez współmałżonka zgody w formie oświadczenia na zawarcie umowy na formularzu obowiązującym w Banku; zgoda nie jest wymagana w przypadku gdy kredytobiorca pozostaje w rozdzielności majątkowej ze współmałżonkiem lub w rozdzielności z wyrównaniem dorobków i przedłoży akt notarialny lub orzeczenie sądu w tej sprawie lub gdy współmałżonek jest współkredytobiorcą, a także w przypadku orzeczenia przez sąd separacji (o ile nie została zniesiona) i przedłożenia orzeczenia sądowego o separacji oraz w przypadku gdy kwota kredytu nie przewyższa średniego miesięcznego dochodu netto Kredytobiorcy,
 - b) wymagane jest dołączenie do umowy oświadczenia współwłaściciela lub współwłaścicieli przedsiębiorstwa, a w przypadku gdy współwłaścicielem lub współwłaścicielami są osoby fizyczne – również ich małżonków, o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przy czym przepisy z lit. a stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Realizacja kredytu następuje po:
 - 1) podpisaniu umowy kredytu,
 - 2) pobraniu prowizji,
 - 3) ustanowieniu prawnych zabezpieczeń kredytu,
 - 4) otwarciu przez Kredytobiorcę w Banku rachunku bieżącego – na ogólnie obowiązujących w Banku zasadach – służącego do rozliczeń dofinansowania udzielanego w ramach Programu.
 - 5) ustanowieniu na rzecz Banku pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem wymienionym w pkt 4.
2. Realizacja kredytu następuje jednorazowo lub w transzach.
3. Realizacja kredytu następuje w formie bezgotówkowej. Dopuszcza się realizację części kredytu w formie gotówkowej w przypadkach i w kwotach określonych w przepisach dotyczących właściwego działania PROW 2007-2013. Za zgodność formy i kwot rozliczenia z przepisami właściwego działania PROW 2007-2013 odpowiedzialny jest Kredytobiorca.
4. Realizacja kredytu może nastąpić przed podpisaniem przez Kredytobiorcę Umowy z Podmiotem wdrażającym.
5. Środki z rachunku, wymienionego w ust. 1 pkt 4, mogą być przekazane wyłącznie na spłatę kredytu do czasu całkowitej jego spłaty.
6. Środki z kredytu powinny być przeznaczone na finansowanie celów określonych w umowie kredytu. Celowość wykorzystania środków musi być potwierdzona odpowiednimi dokumentami (np. faktury oraz inne dokumenty akceptowane przez Podmiot wdrażający i Bank).
7. W przypadku nieudokumentowania wykorzystania transzy kredytu Bank ma prawo wstrzymać uruchomienie następnej transzy kredytu do czasu udokumentowania.
8. Kredytobiorca zobowiązany jest do przedkładania bieżących informacji i sprawozdań, zgodnie z zapisami zawartymi w umowie kredytu.
9. Kredytobiorca każdorazowo zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia w Banku uwiarygodnionego egzemplarza aneksu do Umowy z Podmiotem wdrażającym.

V ZABEZPIECZENIE SPŁATY KREDYTU

§ 10

1. Prawne formy zabezpieczenia kredytu uzgodnione między Bankiem i Kredytobiorcą określone są w umowie.
2. W przypadku zawarcia przez Kredytobiorcę Umowy z Podmiotem wdrażającym, Bank przyjmuje jako jedno z zabezpieczeń cesję wierzytelności z ww. Umowy, o ile jest dopuszczona przez Podmiot wdrażający.

§ 11

Zabezpieczenie spłaty kredytu może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w przypadku zagrożenia spłaty kredytu, spadku wartości zabezpieczenia lub nieprzestrzegania postanowień umowy.

VI PROWIZJE I OPŁATY, OPROCENTOWANIE I SPŁATA KREDYTU

§ 12

1. Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z taryfą prowizji i opłat Banku.
2. Pobrane prowizje i opłaty nie podlegają zwrotowi.
3. Prowizja rekompensacyjna nie jest pobierana w przypadku gdy wcześniejsza spłata całości lub części kredytu nastąpi ze środków uzyskanych z dofinansowania w ramach PROW 2007 – 2013.

§ 13

1. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej obowiązującej w okresie, za który naliczane są odsetki, ustalonej jako suma stawki referencyjnej WIBOR 1M i marży Banku, określonej w umowie kredytu, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zmiana stawki referencyjnej WIBOR 1M następuje od 1-ego dnia każdego miesiąca, począwszy od dnia uruchomienia kredytu lub jego pierwszej transzy.
3. Wysokość marży Banku uzależniona jest od zawarcia przez Kredytobiorcę Umowy z Podmiotem wdrażającym:
 - 1) do dnia poprzedzającego dzień przedstawienia w Banku przez Kredytobiorcę uwiarygodnionego egzemplarza Umowy z Podmiotem wdrażającym – stosowana jest stawka marży Banku w wysokości dla kredytu inwestycyjnego w złotych, określona w tabeli oprocentowania Banku;
 - 2) od dnia przedstawienia w Banku przez Kredytobiorcę uwiarygodnionego egzemplarza Umowy z Podmiotem wdrażającym – stosowana jest stawka marży Banku w wysokości dla kredytu inwestycyjnego współfinansowanego z funduszy strukturalnych UE w złotych, określona w tabeli oprocentowania Banku.
4. O zmianie wysokości stawki WIBOR Bank powiadamia Kredytobiorcę, a także osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Banku.
5. Zasady oprocentowania kredytu i sposób naliczania odsetek, określone przez Bank, podane są w umowie.
6. Spłata kredytu może następować jednorazowo lub w ratach, w terminach określonych w umowie kredytu. Odsetki naliczane są od faktycznego stanu zadłużenia w danym okresie.
7. Kredyt spłacony w części lub w całości nie podlega ponownemu wykorzystaniu.
8. Jeżeli termin spłaty kredytu i odsetek przypada na dzień wolny od pracy w Banku, uznaje się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po umownym terminie spłaty.
9. Kredyt nie spłacony w terminie płatności określonym w umowie bądź w oświadczeniu o wypowiedzeniu umowy jest oprocentowany według stopy oprocentowania właściwej dla kredytów przeterminowanych, określonej w tabeli oprocentowania Banku.

10. Odsetki określone w ust. 9 pobierane są od następnego dnia po terminie płatności ustalonym w umowie lub terminie wypowiedzenia określonym w oświadczeniu o wypowiedzeniu umowy.

§ 14

Bank jest administratorem i zapewnia ochronę danych osobowych osób odpowiedzialnych za spłatę kredytu zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 15

W sprawach nie uregulowanych regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności uregulowania dotyczące właściwego działania PROW 2007-2013 oraz ustaw: Prawo bankowe, Kodeks cywilny.