

Regulamin UNILOKATY w Mazowieckim Banku Regionalnym S.A.

§ 1

1. Regulamin określa warunki, na jakich MR Bank S.A. zwany dalej „Bankiem” prowadzi rachunki terminowych lokat oszczędnościowych, zwanych „UNILOKATA”, w złotych, dla osób fizycznych, którym przysługują płatności bezpośrednie do gruntów rolnych, finansowane ze źródeł unijnych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej.
2. Na rachunku UNILOKATY mogą być zdeponowane środki otrzymane z tytułu płatności bezpośrednich do gruntów rolnych.

§ 2

Osoba występująca o otwarcie rachunku UNILOKATY składa w Banku odpowiedni wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

Środki zdeponowane na rachunku UNILOKATY, przyjęte na podstawie umowy rachunku UNILOKATY, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, objęte są systemem gwarantowania środków pieniężnych do wysokości określonej w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

§ 4

1. UNILOKATA przyjmowana jest na okres zadeklarowania, określony jako okres pomiędzy dniem wpływu środków na rachunek UNILOKATY, a dniem poprzedzającym postawienie do dyspozycji środków Posiadaczowi lokaty, wynoszący 6 miesięcy.
2. UNILOKATA może być przedłużana na kolejne takie same okresy.

§ 5

Minimalna kwota UNILOKATY wynosi 500 zł.

§ 6

Wpłata środków pieniężnych na rachunek UNILOKATY może nastąpić w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.

§ 7

1. Bank stawia środki zdeponowane na rachunku UNILOKATY wraz z naliczonymi odsetkami do dyspozycji Posiadacza lokaty w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym upłynął zadeklarowany okres.
2. Wyplata z rachunku UNILOKATY dokonywana jest tylko w jednostce organizacyjnej Banku, która prowadzi dany rachunek UNILOKATY, na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku lub jego Pełnomocnika, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 8

Bank nie dokonuje częściowych wypłat z rachunku UNILOKATY.

§ 9

1. Środki pieniężne zdeponowane na rachunku UNILOKATY oprocentowane są w każdym kolejnym miesięcznym okresie utrzymania lokaty, zwanym dalej „okresem odsetkowym” według stałej stopy procentowej określonej w aktualnie obowiązującej tabeli oprocentowania.
2. Środki pieniężne zdeponowane na rachunku UNILOKATY w kolejnych okresach zadeklarowania oprocentowane są w każdym kolejnym miesięcznym okresie odsetkowym według stałej stopy procentowej określonej w tabeli oprocentowania obowiązującej w Banku w dniu odnowienia UNILOKATY, która wywieszana jest na tablicy ogłoszeń w Banku.

§ 10

Do obliczania odsetek stosuje się formułę 365/365, co oznacza, że odsetki są naliczane za rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 365 dni.

§ 11

1. W przypadku likwidacji UNILOKATY przed upływem zadeklarowanego okresu, środki przyjęte przez Bank z tytułu UNILOKATY oprocentowane są w wysokości dwukrotności obowiązującego w Banku w dniu likwidacji UNILOKATY oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych.
2. Przy likwidacji UNILOKATY odsetki są liczone od dnia wpływu środków na rachunek UNILOKATY do dnia poprzedzającego wypłatę.

§ 12

1. Posiadacz UNILOKATY może udzielić w formie pisemnej wskazanym przez siebie osobom, pełnomocnictw do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku tej lokaty. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone jako pełnomocnictwo:
 - 1) stałe:
 - a) ogólne, tj. takie, w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do działania w takim samym zakresie jak Mocodawca, z zastrzeżeniem ust.4,
 - b) szczególne, w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem w zakresie określonym przez Posiadacza UNILOKATY w treści pełnomocnictwa,
 - 2) jednorazowe, w ramach którego Pełnomocnik może dokonać jednorazowej czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust.2 staje się skuteczne od momentu złożenia wzoru podpisu przez Pełnomocnika w obecności pracownika Banku.
4. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - 2) dokonania przelewu (cesji) praw wynikających z zawartej umowy na inną osobę,
 - 3) dokonania zapisu na wypadek śmierci,
 - 4) zablokowania wkładu na rachunku w celu zabezpieczenia wierzytelności osób trzecich.
5. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności imię i nazwisko Posiadacza lokaty, numer rachunku, imię i nazwisko oraz inne dane osobowe Pełnomocnika, pozwalające na określenie jego tożsamości oraz podpis Posiadacza UNILOKATY, a w przypadku pełnomocnictwa jednorazowego, określonego w ust. 2 pkt 2 dodatkowo rodzaj czynności, do której osoba ta została upoważniona.

§ 13

Bank nie odpowiada za wypłaty dokonane Pełnomocnikowi, jeżeli stałe lub jednorazowe pełnomocnictwo nie zostało w Banku odwołane.

§ 14

Pełnomocnictwa wygasają na skutek upływu terminu ich obowiązywania, odwołania w formie pisemnej lub z chwilą śmierci Posiadacza UNILOKATY bądź Pełnomocnika.

§ 15

1. W razie śmierci Posiadacza UNILOKATY, Bank jest obowiązany wypłacić z jego rachunku:
 - 1) kwotę wydatkowaną na pokrycie kosztów pogrzebu Posiadacza UNILOKATY w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku, w granicach salda rachunku - osobie, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów pogrzebu oraz skrócony odpis aktu zgonu Posiadacza UNILOKATY,
 - 2) kwotę równą wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza UNILOKATY, wskazaną we

wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłaty.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu UNILOKATY.

§ 16

1. Posiadacz UNILOKATY może polecić pisemnie Bankowi, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku UNILOKATY wskazanym przez siebie osobom:

- 1) małżonkowi,
- 2) wstępnym,
- 3) zstępnym,
- 4) rodzeństwu

określonej kwoty pieniężnej.

2. Kwota wypłacana na podstawie dyspozycji, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza UNILOKATY.

3. Posiadacz UNILOKATY może dyspozycję zmienić lub odwołać w formie pisemnej.

4. Jeżeli Posiadacz UNILOKATY wydał więcej niż jedną dyspozycję UNILOKATĄ na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.

5. Kwota wypłacona zgodnie z dyspozycją nie wchodzi do spadku po Posiadaczu UNILOKATY.

§ 17

1. Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z aktualnie obowiązującą w Banku taryfą prowizji i opłat.

2. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany stawek prowizji i opłat. Zmiana stawek może nastąpić w przypadku wystąpienia jednego z poniższych czynników:

- a) zmiany cen energii i taryf telekomunikacyjnych oraz opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu danej czynności,
- b) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych, publikowanego przez GUS,
- c) zmiany zakresu lub formy wykonywania danej czynności.

§ 18

Aktualnie obowiązujący „Regulamin UNILOKATY w Mazowieckim Banku Regionalnym S.A.” oraz tabela oprocentowania, taryfa prowizji i opłat wywieszane są na tablicy ogłoszeń w Banku.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności prawa cywilnego i bankowego.