

Załącznik do Uchwały Nr 133/BC/2003
Zarządu MR Banku S.A. z dnia 17.09.2003 r.
Zmiany:
Uchwała Nr 43/BC/2004 z 8.04.2004 r.,
Uchwała Nr 4/B/2005 z dnia 14.01.2005 r.
Uchwała Nr 106/BC/2005 z dnia 16.11.2005 r.
Uchwała Nr 92/BC/2006 z dnia 12.05.2006 r.

Regulamin udzielania przez MR Bank S.A. pożyczki hipotecznej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady, warunki i tryb udzielania oraz spłaty pożyczki hipotecznej, zwanej dalej „pożyczką”, przeznaczonej dla osób fizycznych, będących właścicielami, współwłaścicielami lub wieczystymi użytkownikami nieruchomości, które posiadają urzędzoną księgę wieczystą oraz dla osób fizycznych które posiadają zgodę osoby trzeciej na zabezpieczenie pożyczki w formie ustanowienia hipoteki na jej nieruchomości.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) nieruchomość - działki zabudowane domami mieszkalnymi wraz z budynkami gospodarczymi związanymi z indywidualnym gospodarstwem rolnym oraz działki przeznaczone pod taką zabudowę, działki budowlane, budynek mieszkalny wraz z działką budowlaną, budynek stanowiący odrębną własność wraz z udziałem we współwłasności działki, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, prawo do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
- 2) właściciel - właściciel lub wieczysty użytkownik nieruchomości,
- 3) współwłaściciel - osoba, której przysługuje prawo własności nieruchomości niepodzielnie z inną osobą na zasadach współwłasności łącznej lub w częściach ułamkowych,
- 4) budynek mieszkalny - budynek, w którym znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny (dom jednorodzinny) lub lokal stanowiący wydzieloną trwałą ścianami w obrębie budynku izbę lub zespół izb wraz z innymi pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi, będący przedmiotem odrębnej własności,
- 5) wnioskodawca - osoba ubiegająca się o pożyczkę,
- 6) umowa - umowa pożyczki.

§ 3

1. Pożyczka może być udzielana z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) osobom posiadającym obywatelstwo polskie i na stałe zamieszkałym w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) obywatelom państw obcych, posiadającym zezwolenie na stały pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie karty stałego pobytu.
2. Pożyczka nie może być udzielana osobom:
 - 1) pozostającym bez pracy bądź w okresie wypowiedzenia stosunku pracy, z wyjątkiem wypowiedzenia związanego z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - 2) w wieku przedpoborowym lub poborowym, z wyjątkiem osób zwolnionych ze służby wojskowej,
 - 3) których wynagrodzenie lub inne dochody zajęte są w sądowym lub administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym,

- 4) obciążonym zobowiązaniami z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, przy jednoczesnym uzyskiwaniu dochodów na poziomie nie gwarantującym według oceny MR Banku S.A. terminowej obsługi pożyczki,
- 5) o nie ustalonych i nie udokumentowanych źródłach i wysokości dochodów,
- 6) których miesięczne dochody są w ocenie Oddziału zbyt niskie w stosunku do zobowiązań i nie zapewniają terminowej spłaty pożyczki i odsetek.

II. Zasady i warunki udzielania pożyczki

§ 4

1. Warunkiem udzielenia pożyczki jest:

- 1) posiadanie przez wnioskodawcę zdolności do spłaty zaciągniętej pożyczki wraz z odsetkami w umownych terminach spłaty, w szczególności poprzez posiadanie stałych dochodów z tytułu świadczonej pracy zarobkowej, emerytury lub renty, prowadzonej działalności gospodarczej lub z innych udokumentowanych źródeł,
 - 2) posiadanie przez wnioskodawcę udokumentowanego prawa własności lub wieczystego użytkowania nieruchomości, która ma urządzoną księgę wieczystą wolną od obciążeń, a w przypadku, gdy zabezpieczeniem pożyczki jest nieruchomość osoby trzeciej, posiadanie zgody właściciela, współwłaściciela lub użytkownika wieczystego tej nieruchomości na ustanowienie hipoteki - księga wieczysta musi być także wolna od obciążeń,
 - 3) posiadanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynku mieszkalnego w przypadku nowego budynku, w którym nie ma zameldowanych osób,
 - 4) ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. Pożyczka nie może być udzielona w przypadku, gdy budynek, który ma stanowić jej zabezpieczenie przeznaczony jest do rozbiórki lub może być nakazana jego rozbiórka wskutek braku wymaganego pozwolenia na budowę.

§ 5

W przypadku, gdy współwłaścicielem nieruchomości są dwie lub więcej osób pożyczka udzielana jest wszystkim współwłaścicielom lub jednemu ze współwłaścicieli pod warunkiem uzyskania zgody pozostałych współwłaścicieli na zaciągnięcie pożyczki oraz zgody w formie aktu notarialnego na dokonanie w księdze wieczystej nieruchomości wpisu hipotecznego na udziale/udziałach w nieruchomości, stanowiącej ich współwłasność w przypadku współwłasności w częściach ułamkowych, albo zgody w formie aktu notarialnego na dokonanie wpisu hipotecznego w księdze wieczystej nieruchomości, stanowiącej ich współwłasność w przypadku współwłasności łącznej.

§ 6

1. Kwota pożyczki nie może być niższa niż 25.000 zł i wyższa niż 500.000 zł i jednocześnie nie może przekraczać 50% aktualnej rynkowej wartości nieruchomości, oszacowanej przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z przepisami art. 149-159 ustawy z dnia 21.08.1997 o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn.: Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7.07.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad wyceny nieruchomości oraz zasad i trybu sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. Nr 98 poz. 612). Koszty wyceny ponosi wnioskodawca.
2. MR Bank S.A. może odstąpić od żądania dokonania przez rzeczoznawcę majątkowego wyceny nieruchomości, jeżeli w jego ocenie wnioskowana kwota pożyczki nie przekracza 30% aktualnej rynkowej wartości nieruchomości.

3. MR Bank S.A. może przyjąć za podstawę do ustalenia kwoty pożyczki niższą wartość nieruchomości, od określonej w operacie szacunkowym.

§ 7

1. Pożyczka udzielana jest na okres do dziesięciu lat, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wieczystego użytkowania nieruchomości okres spłaty pożyczki może być ustalony do roku poprzedzającego wygaśnięcie prawa wieczystego użytkowania, nie dłużej niż okres, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku pożyczek udzielanych na okres dłuższy niż pięć lat, na wniosek pożyczkobiorcy MR Bank S.A. może zastosować karencję w spłacie kapitału nie dłuższą niż jeden rok.

§ 8

1. Pożyczka oprocentowana jest według zmiennej stopy procentowej, określonej w aktualnej tabeli oprocentowania kredytów w MR Banku S.A. Odsetki od pożyczki nalicza się w okresach miesięcznych zwanych okresami obrachunkowymi. Do obliczania odsetek stosuje się formułę $365/365$, co oznacza, że odsetki są naliczane za rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 365 dni (dla pożyczek poniżej 80 000 zł stosuje się formułę $365/365(366)$, co oznacza, że rok liczy 365 dni, a w przypadku lat przestępnych 366 dni).
2. Wysokość oprocentowania pożyczki ustalona w umowie może ulec podwyższeniu lub obniżeniu w przypadku zmiany łącznie dwóch spośród podanych niżej czynników:
 - 1) stopy redyskonta weksli, przyjmowanych od banków do redyskonta przez NBP,
 - 2) poziomu rezerw obowiązkowych, ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłaszanych przez Prezesa NBP,
 - 3) poziomu wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa GUS, w danym kwartale, w stosunku do kwartału poprzedniego,
 - 4) ceny środków finansowych na rynku międzybankowym.
4. Zmiana wysokości oprocentowania następuje z dniem wejścia w życie Uchwały Zarządu MR Banku S.A. w tej sprawie. Informacje o aktualnej wysokości oprocentowania wywieszane są na tablicy ogłoszeń w Oddziale. O zmianie wysokości oprocentowania MR Bank S.A. powiadamia pożyczkobiorcę i ewentualnych poręczycieli na piśmie. Zawiadomienie stanowi integralną część umowy o pożyczkę.

§ 9

1. Za czynności związane z udzieleniem i obsługą pożyczki MR Bank S.A. pobiera następujące prowizje i opłaty:
 - 1) opłatę przygotowawczą
 - a) za rozpatrzenie wniosku o pożyczkę, ,
 - b) za przygotowanie i zawarcie umowy pożyczki,
 - 2) opłatę za rozpatrzenie wniosku o zmianę:
 - a) warunków umowy pożyczki,
 - b) zabezpieczenia pożyczki,
 - 3) opłata za zmianę na wniosek pożyczkobiorcy:
 - a) warunków umowy pożyczki,
 - b) zabezpieczenia pożyczki,
 - 4) za gotowość od niewykorzystanej kwoty pożyczki lub transzy pożyczki w terminie przewidzianym w umowie,
 - 5) rekompensacyjną – od przedterminowo spłaconej kwoty pożyczki (kapitału) lub jej części. Niniejsza prowizja nie jest pobierana, gdy pożyczka została udzielona na kwotę do 80.000 zł,

- 6) za wydanie na wniosek pożyczkobiorcy zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu pożyczek, kredytów bankowych i innych tytułów, wysokość spłat pożyczek, kredytów oraz zaświadczenia, że pożyczkobiorca nie figuruje jako dłużnik,
 - 7) za sporządzenie na wniosek pożyczkobiorcy oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej (zdolności kredytowej),
 - 8) za sporządzenie i wysłanie wezwania do zapłaty /rat/ pożyczki i/lub odsetek,
 - 9) za wystawione zezwolenie na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz MR Banku S.A.,
 - 10) za inne czynności wykonywane na zlecenie pożyczkobiorcy.
- Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem § 21pkt 4.
2. Wysokość prowizji i opłat określona jest w obowiązującej w MR Banku S.A. taryfie prowizji i opłat.

III. Zabezpieczenie pożyczki

§ 10

1. Prawnym zabezpieczeniem pożyczki jest obligatoryjne ustanowienie hipoteki na nieruchomości lub prawie wieczystego użytkowania nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej budynków i innych naniesień na nieruchomości w przypadku, gdy nieruchomość jest zabudowana.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do odnawiania polisy, o której mowa w ust. 1 w całym okresie trwania umowy i do przedkładania jej w MR Banku S.A. wraz z potwierdzeniem dokonania cesji praw z tej polisy, nie później niż w dniu upływu ważności poprzedniej.

§ 11

1. Do czasu uprawomocnienia się wpisu hipoteki spłatę pożyczki zabezpiecza się wekslem własnym in blanco pożyczkobiorcy (dla pożyczek poniżej 80 000 zł - posiadającym klauzulę „nie na zlecenie” lub inną równoznaczną, niezwłocznie po spełnieniu przez pożyczkobiorcę świadczenia z tytułu pożyczki MR Bank S.A. zobowiązany jest zwrócić weksel pożyczkobiorcy) wraz z deklaracją wekslową oraz dodatkowymi zabezpieczeniami zgodnie z aktualnie obowiązującą instrukcją „Zasady zabezpieczania wierzytelności MR Banku S.A.”.
2. W przypadku gdy zabezpieczeniem pożyczki jest ustanowienie hipoteki na nieruchomości osoby trzeciej, do czasu uprawomocnienia się wpisu hipoteki jako zabezpieczenie należy przyjąć dodatkowo poręczenie właściciela nieruchomości na wekslu własnym in blanco wystawionym przez pożyczkobiorcę.

§ 12

Niezależnie od zabezpieczenia, określonego w § 10 MR Bank S.A. może przyjąć dodatkowe zabezpieczenia pożyczki, zgodnie z instrukcją, określoną w § 11 ust. 1.

§ 13

Koszty związane z ustanowieniem prawnych zabezpieczeń pożyczki zarówno przed jej udzieleniem, jak i w całym okresie obowiązywania umowy ponosi pożyczkobiorca.

IV. Wniosek i umowa pożyczki

§ 14

Osoba ubiegająca się o pożyczkę składa w Oddziale MR Banku S.A. wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 15

1. Do wniosku o udzielenie pożyczki załącza się w szczególności:
 - 1) dokumenty potwierdzające źródła i wysokość dochodu netto pożyczkobiorcy z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, a mianowicie:
 - a) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przedkładają zaświadczenie od pracodawcy, zawierające informacje o okresie zatrudnienia i wysokości dochodów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - b) emeryci i renciści - odcinki emerytury lub renty oraz potwierdzoną kopię decyzji o przyznaniu emerytury lub renty,
 - c) osoby prowadzące działalność gospodarczą - zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów, wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub dotychczasowego rejestru sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, koncesję, zaświadczenie o uregulowaniu zobowiązań podatkowych oraz składek ZUS,
 - d) rolnicy - zaświadczenie z urzędu gminy o dochodowości gospodarstwa, zaś prowadzący działy specjalne produkcji rolnej - zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach, zaświadczenie o uregulowaniu zobowiązań podatkowych.
 - e) osoby inne, niż wymienione w lit. a) - d) dokumenty potwierdzające źródła dochodów, zapewniających spłatę pożyczki wraz z odsetkami,
 - 2) dokumenty związane z nieruchomością:
 - a) aktualny odpis z księgi wieczystej, prowadzonej dla nieruchomości lub prawa wieczystego użytkowania nieruchomości,
 - b) aktualny operat szacunkowy nieruchomości, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2,
 - c) zgodę współwłaścicieli nieruchomości na zaciągnięcie pożyczki oraz ich zapewnienie, że po podjęciu pozytywnej decyzji o udzieleniu pożyczki wyrażą zgodę w formie aktu notarialnego na obciążenie nieruchomości hipoteką - wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do regulaminu,
 - d) zapewnienie osoby trzeciej, która jest właścicielem nieruchomości, że po podjęciu pozytywnej decyzji o udzieleniu pożyczki wyrazi zgodę w formie aktu notarialnego na obciążenie nieruchomości hipoteką - wzór zapewnienia stanowi załącznik nr 3a do regulaminu,
 - 3) dokumenty, dotyczące proponowanych form zabezpieczeń pożyczki,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie przez BIK S.A. informacji o wnioskodawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3b do regulaminu.
2. MR Bank S.A. zastrzega sobie prawo kontroli przedkładanych dokumentów, a także prawo żądania ich aktualizacji.

§ 16

1. Rozpatrzenie wniosku następuje w ciągu pięciu dni roboczych od daty złożenia ostatniego wymaganego dokumentu.
2. MR Bank S.A. może odmówić udzielenia pożyczki bez podania przyczyn.
3. W przypadku negatywnej decyzji, w MR Banku S.A. pozostaje wniosek o udzielenie pożyczki wraz z informacjami sporządzonymi na formularzach bankowych oraz dokumenty w postaci kopii oryginałów, które miały znaczenie dla podjęcia podmiotowej decyzji. Pozostałe dokumenty zostają zwrócone wnioskodawcy.

§ 17

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 (dla umów poniżej 80 000 zł – załącznik nr 4a) do niniejszego regulaminu, zawartej pomiędzy MR Bankiem S.A. a pożyczkobiorcą.
2. Umowę podpisują:
 - 1) w imieniu banku - osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz MR Banku S.A.,
 - 2) w imieniu pożyczkobiorcy - osoba fizyczna zaciągająca pożyczkę, przy czym, w przypadku gdy pozostaje ona w związku małżeńskim, niezbędne jest wyrażenie zgody na zaciągnięcie pożyczki przez jej współmałżonka, nie będącego współpożyczkobiorcą; zgoda nie jest wymagana w przypadku gdy małżonek pozostaje w odrębności majątkowej ze współmałżonkiem i przedłoży akt notarialny lub orzeczenie sądu w tej sprawie, a także w przypadku orzeczenia przez sąd separacji (o ile nie została zniesiona) i przedłożenia orzeczenia sądowego separacji.

§ 18

1. Wyplata pożyczki następuje jednorazowo, po złożeniu przez pożyczkobiorcę weksła własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz ustanowieniu innych zabezpieczeń określonych w umowie, z wyjątkiem ustanowienia zabezpieczenia hipotecznego, jednak po przedstawieniu potwierdzenia wpływu wniosku o wpis hipoteczny do sądu oraz dokumentu, potwierdzającego wniesienie opłaty sądowej za dokonanie wpisu hipoteki.
2. MR Bank S.A. dokonuje wypłaty pożyczki w formie przelewu środków na rachunek bankowy pożyczkobiorcy lub w formie gotówkowej.

V. Spłata pożyczki

§ 19

1. Spłata pożyczki wraz z należnymi odsetkami dokonywana jest miesięcznie lub kwartalnie:
 - 1) kapitał i odsetki w równych kwotach w całym okresie, na który udzielona została pożyczka (rata annuitetowa), lub
 - 2) kapitał w równych ratach, każda równa nominalnej kwocie pożyczki podzielonej przez liczbę rat, odsetki łącznie ze spłatą raty pożyczki. Odsetki za kolejne okresy naliczane są od faktycznego stanu zadłużenia w danym okresie, po uwzględnieniu spłat rat kapitałowych w terminach wynikających z umowy.
2. Oddział udzielający pożyczki sporządza harmonogram spłat, zawierający terminy spłat oraz wysokości rat pożyczki i odsetek, który stanowi integralną część umowy. W przypadku zmiany stopy oprocentowania pożyczki, Oddział dokonuje korekty naliczonych odsetek i przesyła skorygowany harmonogram pożyczkobiorcy.

§ 20

W przypadku przedterminowej spłaty przez pożyczkobiorcę raty pożyczki wraz z należnymi odsetkami, dla pożyczek powyżej 80 000 zł, w okresie:

- 1) nie przekraczającym 7 dni roboczych przed terminem płatności wynikającym z harmonogramu spłaty pożyczki, MR Bank S.A. nie dokonuje korekty odsetek,
- 2) przekraczającym 7 dni roboczych przed terminem płatności wynikającym z harmonogramu spłaty pożyczki, MR Bank S.A. dokonuje korekty odsetek, przy czym skorygowane odsetki zalicza na spłatę pozostającej kwoty pożyczki.

§ 21

Przy pożyczce poniżej 80 000 zł:

- 1) pożyczkobiorca może bez podania przyczyny odstąpić od umowy o pożyczkę hipoteczną w terminie 10 dni od dnia jej zawarcia,
- 2) warunkiem odstąpienia od umowy o pożyczkę jest złożenie przez pożyczkobiorcę, w terminie określonym w pkt 1, oświadczenia o odstąpieniu od umowy pożyczki - wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, oraz w przypadku gdy pożyczka lub jej część została już wypłacona dokonanie przez pożyczkobiorcę zwrotu wypłaconej kwoty,
- 3) w przypadku odstąpienia przez pożyczkobiorcę od umowy pożyczki zgodnie z pkt 1 i 2 nie jest on zobowiązany do zapłaty odsetek,
- 4) w przypadku odstąpienia przez pożyczkobiorcę od umowy pożyczki zgodnie z pkt 1 i 2, MR Bank S.A. zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić poniesione przez pożyczkobiorcę na rzecz MR Banku S.A. koszty udzielonej pożyczki z wyjątkiem opłaty przygotowawczej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 oraz pobranych przez MR Bank S.A. opłat związanych z ustanowieniem zabezpieczenia,
- 5) pożyczkobiorca może dokonać przedterminowej spłaty części lub całości pożyczki wraz z należnymi odsetkami po powiadomieniu MR Banku S.A. w formie pisemnej o zamiarze jej dokonania w terminie co najmniej 3 dni przed jej dokonaniem – MR Bank S.A. dokonuje niezbędnej korekty w harmonogramie spłaty pożyczki,
- 6) w przypadku przedterminowych spłat rat pożyczki bez powiadomienia, o którym mowa w pkt 5, MR Bank S.A. dokonuje korekty pobranych odsetek w dniu spłaty ostatniej raty pożyczki.

§ 22

Pożyczkobiorca zobowiązany jest w okresie korzystania z pożyczki do niezwłocznego informowania MR Banku S.A. o:

- 1) uzyskanych kredytach, pożyczkach, gwarancjach i poręczeniach, podając ich kwotę, przeznaczenie, warunki spłaty i formy zabezpieczenia,
- 2) udzielonych poręczeniach osobom fizycznym lub innym podmiotom,
- 3) zmianie nazwiska, adresu zamieszkania i miejsca pracy lub utracie stałych źródeł dochodów lub przychodów pożyczkobiorcy lub poręczycieli,
- 4) wszczętych przeciwko niemu sądowych lub administracyjnych postępowaniach egzekucyjnych.

§ 23

1. MR Bank S.A. może wypowiedzieć całość lub część umowy pożyczki w przypadku:
 - 1) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki i odsetek na skutek utraty zdolności kredytowej,
 - 2) pozostawania w zwłoce przez pożyczkobiorcę z zapłatą co najmniej dwóch rat pożyczki - po uprzednim wezwaniu pożyczkobiorcy w trybie określonym w umowie pożyczki do zapłaty zaległych rat lub ich części w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki,
 - 3) znacznego obniżenia się wartości przyjętego zabezpieczenia zwrotności pożyczki i braku możliwości dokonania dodatkowego zabezpieczenia,
 - 4) ujawnienia, że pożyczkobiorca lub poręczyciele złożyli fałszywe dokumenty lub niezgodne z prawdą oświadczenia,
 - 5) niewykonania obowiązku niezwłocznego poinformowania o okolicznościach, o których mowa w § 22,
 - 6) wszczęcia egzekucji wobec pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
2. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 30 dni.

§ 24.

1. Pożyczka nie spłacona w terminie płatności określonym w umowie bądź w oświadczeniu o wypowiedzeniu umowy jest oprocentowana według stopy oprocentowania kredytów przeterminowanych, określonej w aktualnie obowiązującej w MR Banku S.A. tabeli oprocentowania.
2. Odsetki pobierane są od następnego dnia po terminie płatności ustalonym w umowie lub oświadczeniu o wypowiedzeniu umowy.

§ 25.

1. W przypadku niespłacenia pożyczki lub odsetek w terminie określonym w umowie, MR Bank S.A. podejmuje niezwłocznie postępowanie windykacyjne. Koszty monitów obciążają pożyczkobiorcę. Środki przekazane na spłatę należności bankowych zalicza się kolejno na spłatę kosztów postępowania windykacyjnego, należnych odsetek, a następnie rat pożyczki.
2. MR Bank S.A. zastrzega sobie prawo zaspokojenia wierzytelności z ustanowionych zabezpieczeń zwrotności pożyczki, jak również wyboru formy zabezpieczenia, z której będzie dochodził spłaty wierzytelności.
3. W sytuacji, gdy pożyczkobiorca opóźnia się ze spłatą kredytu MR Bank S.A. zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie osób będących dłużnikami MR Banku S.A. z tytułu zabezpieczenia pożyczki w formie pisemnej, chyba że strony postanowią inaczej w umowie zabezpieczenia pożyczki.

§ 26 .

MR Bank S.A. zapewnia ochronę danych osobowych wnoskodawcy i poręczycieli zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 27

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo bankowe, ustawy o kredycie konsumenckim i Kodeksu cywilnego.