

Załącznik nr 1  
do Uchwały Zarządu MR Banku S.A.  
Nr 20/BC/2008 z dnia 28.03.2008 r.  
zmienionej uchwałą nr 27/BC/2008 z dnia 3-06-2008 r.

**OGÓLNE WARUNKI OTWIERANIA I PROWADZENIA  
RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH  
W MAZOWIECKIM BANKU REGIONALNYM S.A.**

**WARSZAWA 2008**

## **SPIS TREŚCI**

<b>Postanowienia ogólne</b>	<b>3</b>
<b>Otwarcie rachunku</b>	<b>4</b>
<b>Rachunki wspólne</b>	<b>5</b>
<b>Rachunki osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych</b>	<b>5</b>
<b>Pełnomocnictwa</b>	<b>6</b>
<b>Oprocentowanie rachunków. Opłaty i prowizje</b>	<b>8</b>
<b>Dysponowanie rachunkiem</b>	<b>9</b>
<b>Wypłata środków po śmierci Posiadacza rachunku</b>	<b>11</b>
<b>Rozwiązanie umowy rachunku</b>	<b>12</b>
<b>Postanowienia końcowe</b>	<b>13</b>

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. „Ogólne warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Mazowieckim Banku Regionalnym S.A.”, zwane dalej „Ogólnymi warunkami”, określają zasady otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych dla osób fizycznych oraz podstawowe prawa i obowiązki stron umowy rachunku bankowego dla osób fizycznych.
2. Szczegółowe warunki otwierania i prowadzenia poszczególnych rachunków bankowych dla osób fizycznych zawarte są w stosownych regulaminach, zwanych dalej Regulaminami.
3. „Ogólne warunki” stanowią integralną część poszczególnych Regulaminów, o ile stosowny zapis znajduje się w odpowiednim Regulaminie.

### § 2

1. Użyte w Ogólnych warunkach określenia oznaczają:
  - 1) Bank – Mazowiecki Bank Regionalny S.A.,
  - 2) jednostka organizacyjna Banku – oddział, filia Mazowieckiego Banku Regionalnego S.A.,
  - 3) MR Bank on line – system bankowości internetowej w Banku,
  - 4) nierezydent - zgodnie z ustawą Prawo dewizowe - osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju,
  - 5) pełnomocnik - osoba posiadająca pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem,
  - 6) Posiadacz rachunku - osoba, z którą Bank zawarł umowę; w przypadku rachunku wspólnego - każdy ze współposiadaczy,
  - 7) rachunek oszczędnościowy – rachunek służący do gromadzenia środków pieniężnych, prowadzony w złotych lub w walutach wymiennalnych,
  - 8) rachunek - rachunek bankowy na rzecz osób fizycznych, otwarty i prowadzony przez Bank na podstawie zawartej umowy,
  - 9) rachunek terminowych lokat oszczędnościowych – rachunek standardowych terminowych lokat oszczędnościowych stale funkcjonujących w ofercie Banku lub jeden z rachunków terminowych lokat oszczędnościowych wprowadzanych do oferty Banku okresowo jako lokata okolicznościowa, prowadzony przez Bank dla osób fizycznych, które nie posiadają Unikonta,
  - 10) rachunek wspólny – rachunek prowadzony dla więcej niż jednego Posiadacza rachunku,
  - 11) rezydent – zgodnie z ustawą Prawo dewizowe - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju,
  - 12) Tabela Kursów – Tabela Kursów Walutowych Banku,
  - 13) Taryfa - Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe oraz za inne czynności dla przedsiębiorców (z wyłączeniem banków spółdzielczych) i osób prywatnych w Mazowieckim Banku Regionalnym Spółka Akcyjna,
  - 14) umowa - umowa o prowadzenie rachunku bankowego,
  - 15) Unikonto – rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w złotych lub w walutach wymiennalnych, służący do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń związanych z działalnością gospodarczą, prowadzony przez Bank.

2. Rachunki służą do gromadzenia środków pieniężnych i/lub przeprowadzania na zlecenie Posiadacza rachunku lub pełnomocnika rozliczeń pieniężnych.

### § 3

Bank prowadzi na rzecz osób fizycznych w złotych lub w walutach wymiennalnych następujące rodzaje rachunków:

- 1) rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe Unikonto,
- 2) rachunki oszczędnościowe\*,
- 3) rachunki terminowych lokat oszczędnościowych - standardowych i okolicznościowych.

### § 4

Bank otwiera i prowadzi rachunki dla rezydentów lub nierezydentów posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, a także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie, będących rezydentami, z zastrzeżeniem przepisów poszczególnych Regulaminów.

### **Otwarcie rachunku**

### § 5

1. Podstawą otwarcia rachunku jest zawarcie umowy.
2. Zawarcie umowy następuje w formie akceptowanej przez Bank.
3. Przy otwieraniu rachunku Klient przedkłada pracownikowi Banku ważny dokument ze zdjęciem identyfikujący tożsamość.
4. Możliwe jest otwarcie rachunku drogą korespondencyjną.
5. Osoba występująca o otwarcie rachunku drogą korespondencyjną przesyła do Banku dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy rachunku.
6. Tożsamość osoby, występującej o otwarcie rachunku drogą korespondencyjną oraz własnoręczność złożonego przez nią podpisu w druku umowy, poświadczana jest w następujący sposób:
  - 1) w kraju przez:
    - a) notariusza,
    - b) upoważnionego przedstawiciela Banku,
  - 2) za granicą przez:
    - a) polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub inną równorzędną z tymi placówkami,
    - b) polską placówkę bankową lub finansową za granicą,
    - c) notariusza, a w państwach, w których nie występuje system notariatu łacińskiego przez podmiot do tego uprawniony,
    - d) kierownika instytucji – pod stemplem firmowym i imienną pieczęcią osoby poświadczającej – w przypadku osób zatrudnionych lub delegowanych do pracy za granicę w polskich instytucjach.

### § 6

Umowa zawierana jest na czas oznaczony lub nieoznaczony.

\* - po wprowadzeniu do oferty Banku

## **Rachunki wspólne**

### § 7

Bank może otwierać i prowadzić rachunki wspólne dla osób fizycznych o tożsamym statusie dewizowym mających pełną zdolność do czynności prawnych.

### § 8

1. Otwarcie rachunku wspólnego następuje na podstawie zawarcia umowy pomiędzy Posiadaczami rachunku a Bankiem.
2. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Posiadaczy rachunku są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego z nich.
3. Każdy ze Posiadaczy rachunku wspólnego dysponuje samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
4. Posiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego z nich w ramach umowy.
5. Działania lub zaniechanie działań jednego Posiadacza rachunku, jak również jego pełnomocnika wywołują skutki dla drugiego Posiadacza rachunku.
6. Każdy z Posiadaczy rachunku może w każdym czasie wypowiedzieć umowę ze skutkiem dla pozostałych Posiadaczy, o ile umowa nie stanowi inaczej.

### § 9

1. Z rachunków wspólnych nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Posiadaczy rachunku.
2. Do rachunku wspólnego nie stosuje się dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

## **Rachunki osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych**

### § 10

Do rachunków prowadzonych dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych, stosuje się zasady określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w poszczególnych Regulaminach.

### § 11

1. Podstawą otwarcia rachunku dla osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej jest umowa rachunku zawarta na rzecz osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej z jej przedstawicielem ustawowym.
2. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
  - 1) każdy z rodziców - o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej albo
  - 2) opiekun ustanowiony przez sąd opiekuńczy, gdy małoletni nie pozostaje pod władzą rodzicielską albo
  - 3) kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy do zarządu majątkiem osoby małoletniej.

### § 12

1. Środki zgromadzone na rachunku Posiadacza rachunku są jego własnością.
2. Posiadacz rachunku do ukończenia 13 lat nie może dysponować rachunkiem ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunku.
3. Posiadacz rachunku po ukończeniu 13 lat i do ukończenia 18 lat może, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy, swobodnie dysponować

środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tym rachunku.

4. Do dokonywania czynności na rachunku osób małoletnich, w ramach zwykłego zarządu, jest upoważniony przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej.

#### § 13

1. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu na rachunku osoby małoletniej uważa się w szczególności dyspozycje dotyczące:
  - 1) otwarcia rachunku,
  - 2) dokonywania wpłat na rachunek,
  - 3) dokonywania wypłat z rachunku w celu zaspokojenia podstawowych potrzeb Posiadacza rachunku,
  - 4) zmiany waluty rachunku, terminu rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, nie powodujące naruszenia warunków umowy,
  - 5) likwidacji rachunku w przypadku, gdy jego saldo jest zerowe.
2. Na dokonywanie czynności przekraczających granice zwykłego zarządu wymagana jest zgoda sądu opiekuńczego.
3. Po osiągnięciu pełnoletności przez Posiadacza rachunku rachunek jest prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków.

#### § 14

1. Do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące wobec małoletnich poniżej 13 roku życia, a do ubezwłasnowolnionych częściowo – zasady obowiązujące w stosunku do małoletnich, którzy ukończyli 13 lat.
2. W przypadku ubezwłasnowolnionego Posiadacza rachunku, postępowanie Banku jest uzależnione od przedłożenia orzeczenia właściwego sądu o ubezwłasnowolnieniu lub też orzeczenia o uchyleniu lub zmianie zakresu ubezwłasnowolnienia.

### **Pełnomocnictwa**

#### § 15

1. Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może pisemnie ustanowić pełnomocnika/ów uprawnionego/ych do dysponowania rachunkiem.
2. Do rachunku wspólnego pełnomocnictwo może być udzielone na podstawie wspólnej dyspozycji obu Posiadaczy rachunku.
3. Pełnomocnik/cy nie musi/szą być obecny/i przy wystawianiu pełnomocnictwa. W takim przypadku podpis/y Pełnomocnika/ów powinien/nny być złożony/e na pełnomocnictwie przy najbliższej wizycie w Banku lub Pełnomocnik/cy może/gą złożyć podpis/y, który /e poświadczony/e zostanie/ną przez jedną z instytucji, o których mowa w §5 ust. 6.

#### § 16

Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

#### § 17

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:

- 1) pełnomocnictwo stałe w zakresie:
  - a) ogólnym, w ramach którego pełnomocnik dysponuje rachunkiem w takim samym zakresie jak jego Posiadacz, za wyjątkiem dokonania dyspozycji na wypadek śmierci i wypowiedzenia umowy rachunku,
  - b) szczególnym, w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści tego pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem przepisów poszczególnych Regulaminów.
- 2) pełnomocnictwo jednorazowe, w ramach którego pełnomocnik może dokonać jednorazowej czynności, ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.
2. W przypadku braku dokładnego określenia rodzaju pełnomocnictwa udzielone pełnomocnictwo traktuje się jako ogólne.
3. Zakres pełnomocnictwa ustalany jest przez Posiadacza rachunku i może być przez niego zmieniony w każdym czasie trwania umowy rachunku.
4. Pełnomocnikowi/om nie przysługuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw.

#### § 18

1. Oświadczenie Posiadacza rachunku o ustanowieniu lub zmianie pełnomocnictwa może być dokonane drogą korespondencyjną. W takim przypadku podpis Posiadacza rachunku powinien być poświadczony w sposób określony w §5 ust. 6.
2. Pełnomocnictwo staje się skuteczne od momentu:
  - 1) złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika/ów w obecności pracownika Banku,
  - 2) wpływu pełnomocnictwa do Banku prowadzącego rachunek – w przypadku pełnomocnictwa udzielanego drogą korespondencyjną, wraz ze wzorem podpisu pełnomocnika/ów poświadczonym w sposób określony w ust. 1.
3. Pełnomocnictwo wystawione w języku obcym powinno być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia pełnomocnictwa udzielonego drogą korespondencyjną Bank informuje pisemnie Posiadacza rachunku.

#### § 19

1. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być odwołane na podstawie dyspozycji jednego ze Współposiadaczy.
2. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia, z których wynika odwołanie bądź wygaśnięcie uprawnień pełnomocnika do dysponowania rachunkiem są skuteczne od chwili ich doręczenia do Banku.

#### § 20

Pełnomocnictwo wygasa wskutek:

- 1) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika,
- 2) upływu terminu na jaki zostało udzielone,
- 3) odwołania,
- 4) rozwiązania umowy rachunku.

## Oprocentowanie rachunków. Opłaty i prowizje

### § 21

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach oprocentowane są według zmiennej lub stałej stopy procentowej, w wysokości określonej przez Bank dla danego rodzaju produktu w stosunku rocznym.
2. W przypadku zmian wysokości oprocentowania terminowych lokat oszczędnościowych - standardowych i okolicznościowych - w trakcie trwania okresu umownego – dla lokat:
  - 1) oprocentowanych według zmiennej stopy – odsetki wg dotychczasowych stawek oprocentowania naliczane są do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany, a następnie według nowych stawek oprocentowania,
  - 2) oprocentowania według stałej stopy procentowej - wysokość oprocentowania nie ulega zmianie. Przez cały okres umowy obowiązuje oprocentowanie ustalone w chwili otwarcia terminowej lokaty oszczędnościowej standardowej i okolicznościowej. Dla terminowych lokat oszczędnościowych – standardowych i okolicznościowych - odnowionych na kolejny okres umowy obowiązuje oprocentowanie z dnia odnowienia.
3. Bank może dokonać zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach:
  - 1) prowadzonych w złotych, w przypadku zmiany co najmniej dwóch występujących łącznie spośród podanych niżej czynników:
    - a) wysokości podstawowych stóp procentowych określanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
    - b) wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
    - c) poziomu rezerw obowiązkowych obwieszczanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
    - d) ceny środków finansowych na krajowym rynku międzybankowym,
  - 2) prowadzonych w walutach wymiennalnych w przypadku, gdy zmianie ulegnie przynajmniej jeden z wymienionych czynników:
    - a) poziomu podstawowych stóp procentowych zagranicznych banków centralnych,
    - b) poziomu rezerw obowiązkowych obwieszczanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
    - c) wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
    - d) ceny środków finansowych na rynku międzybankowym.

### § 22

Wysokość obowiązującego oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach oraz zmiany tej wysokości podawane są do wiadomości Posiadacza rachunku:

- 1) w jednostkach organizacyjnych Banku,
- 2) na stronie internetowej Banku.

### § 23

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach, oprocentowane są od dnia wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich podjęcia lub ostatniego dnia terminu

umownego, z zastrzeżeniem postanowień szczególnych, dotyczących wypłaty środków z rachunków lokat przed upływem terminu umownego.

2. Do obliczania odsetek stosuje się formułę  $365/365$  (366), co oznacza, że odsetki są liczone za rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 365 dni lub 366 dni w przypadku lat przestępnych.

#### § 24

1. Za czynności związane z obsługą rachunku pobierane są prowizje i opłaty przewidziane w aktualnie obowiązującej w Banku Taryfie.
2. Taryfa podawana jest do wiadomości Posiadacza rachunku:
  - 1) w jednostce organizacyjnej Banku,
  - 2) na stronie internetowej Banku.
3. Wyciąg z Taryfy stanowi integralną część umowy rachunku.
4. Bank ma prawo dokonywania zmiany stawek prowizji i opłat. Zmiana stawek może nastąpić w przypadku wystąpienia przynajmniej jednego z poniższych czynników:
  - 1) zmiany cen energii lub taryf telekomunikacyjnych albo opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu danej czynności,
  - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych, publikowanego przez GUS.
5. O zmianie stawek prowizji i opłat Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób określony we właściwych umowach.

### **Dysponowanie rachunkiem**

#### § 25

1. Wpłaty na rachunek i wypłaty z rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Dyspozycje wpłaty i wypłaty zawierają pełne dane dotyczące Posiadacza rachunku, nazwę i numer rachunku, rodzaj waluty oraz termin.
3. Dla ważności dyspozycji wypłat realizowanych w kasie Banku, konieczne jest złożenie przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika podpisu zgodnego ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
4. Przyjęcie przez Bank dyspozycji płatniczej Posiadacza rachunku lub pełnomocnika bezpośrednio w jednostce organizacyjnej Banku, jest jednoznaczne z zarejestrowaniem jej w systemie informatycznym Banku i obciążeniem rachunku, chyba że Posiadacz rachunku lub pełnomocnik określi inną, późniejszą datę realizacji dyspozycji.
5. Bank realizuje dyspozycje płatnicze w dniu wpływu zlecenia do Banku, najpóźniej w następnym dniu roboczym dla Banku albo w dacie wskazanej przez Klienta, o ile jest to dzień roboczy dla Banku.
6. Nie wymagają dyspozycji Posiadacza rachunku płatności realizowane w ciężar tego rachunku z tytułów:
  - 1) należnych Bankowi prowizji i opłat przewidzianych w obowiązującej w Banku Taryfie,
  - 2) potrącenia zadłużenia wymagalnego wobec Banku,
  - 3) sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej operacji,
  - 4) realizacji tytułów wykonawczych sądowych i administracyjnych.

7. W przypadku rachunków walutowych Bank przyjmuje wpłaty i wypłaca środki w banknotach. W sytuacji niemożności wypłaty w banknotach waluty, równowartość wypłaty przelicza się na złote odpowiednio po kursie średnim NBP z dnia transakcji i dokonuje wypłaty w złotych.
8. Przy dyspozycjach dokonywanych w innej walucie niż waluta rachunku oraz przy zmianie waluty rachunku stosuje się odpowiednio kursy kupna i sprzedaży walut wymiennalnych, obowiązujące w Banku.

#### § 26

1. Warunkiem wykonania przez Bank zlecenia płatniczego jest złożenie prawidłowej dyspozycji i posiadanie środków na rachunku wystarczających na jej realizację.
2. Jednorazowe wypłaty gotówkowe powyżej kwot, ustalonych w Komunikacie Zarządu Banku wymagają wcześniejszego awizowania, na co najmniej dwa dni przed wypłatą, przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w danej jednostce organizacyjnej Banku w formie pisemnej, na formularzu obowiązującym w Banku. Komunikat podawany jest do wiadomości Posiadacza rachunku w jednostce organizacyjnej Banku oraz na stronie internetowej Banku.

#### § 27

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji zgodnie z jej treścią. Za błędy w treści dyspozycji wydanej Bankowi, odpowiada składający dyspozycję.
2. Bank odpowiada za terminowe i prawidłowe przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności dyspozycji Posiadacza rachunku z obowiązującymi przepisami prawa lub umową Bank może odmówić wykonania dyspozycji.
4. Przekroczenie przez Bank terminu realizacji dyspozycji Posiadacza rachunku skutkuje obowiązkiem zapłaty Posiadaczowi rachunku odsetek w wysokości 1,5 stopy odsetek ustawowych, naliczanych od kwoty objętej niezrealizowaną w terminie dyspozycją za każdy dzień zwłoki, chyba że nieterminowe wykonanie dyspozycji wypłaty jest następstwem okoliczności niezależnych od Banku.

#### § 28

1. Bank odmawia realizacji dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku w przypadku:
  - 1) braku środków na rachunku,
  - 2) zakazu dokonywania wypłat, wydanego przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inny właściwy organ,
  - 3) braku okazania na żądanie pracownika Banku dowodu tożsamości lub innych danych identyfikujących Posiadacza rachunku (hasło, login),
  - 4) niezgodności podpisu na dyspozycji ze wzorem podpisu złożonym w Banku,
  - 5) wydania dyspozycji naruszającej powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Bank wykonuje postanowienia dotyczące:
  - 1) zajęcia rachunku bankowego w związku z postępowaniem egzekucyjnym,
  - 2) potrącenia zadłużenia wymagalnego wobec Banku, kosztów windykacji, należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat - wynikających z umowy bądź przepisów bankowych,
  - 3) korekty stanu środków pieniężnych na rachunku, w celu sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej operacji lub reklamacji.

## § 29

Posiadacz rachunku – rezydent – zamieszcza przy tytule płatności zleceń składanych na rzecz beneficjenta będącego nierezydentem klauzulę „Płatność na rzecz nierezydenta”.

### **Wyplata srodkow po smierci Posiadacza rachunku**

## § 30

W przypadku śmierci Posiadacza rachunku Bank jest zobowiązany dokonać wypłat z tego rachunku, z uwzględnieniem następującej kolejności:

- 1) osobie uprawnionej kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku,
- 2) organowi wypłacającemu świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, kwotę równą wpłatom na rachunek, która nie przysługiwała za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazaną we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
- 3) osobom uprawnionym wskazanym w dyspozycji wkładu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku,
- 4) uprawnionym spadkobiercom.

## § 31

1. Koszty pogrzebu Posiadacza rachunku nie wyższe niż saldo rachunku jednostka organizacyjna Banku prowadząca rachunek wypłaca osobie, która przedłoży skrócony akt zgonu Posiadacza rachunku oraz oryginalne rachunki stwierdzające wysokość poniesionych kosztów, wystawione na osobę żądającą wypłaty.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.
3. Organ uprawniony, który wypłaca świadczenie lub uposażenie, może żądać wypłaty świadczenia lub uposażenia, które to świadczenie zmarłemu Posiadaczowi rachunku nie przysługuje po jego zgonie.
4. Wypłata, o której mowa w ust. 3 następuje po złożeniu wniosku o wypłatę świadczenia lub uposażenia nie przysługującego zmarłemu Posiadaczowi rachunku przez właściwy uprawniony organ z jednoczesnym wskazaniem w tym wniosku, numeru rachunku Banku, na który były dokonywane wpłaty świadczenia lub uposażenia na rzecz zmarłego Posiadacza rachunku.
5. Bank jest zwolniony od wypłaty pełnej lub części kwoty, o której mowa w ust. 3 i 4, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu wypłacającego świadczenie lub uposażenie dokonał z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, o ile uniemożliwia to realizowanie wniosku w całości lub części. Bank w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku poinformuje o tej przyczynie organ wypłacający świadczenie lub uposażenie wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.

## § 32

1. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną dyspozycję, zlecając na wypadek swojej śmierci wypłaty z rachunku określonej kwoty pieniężnej wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu.

2. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku oraz dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji.
3. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc zakończony przed datą śmierci Posiadacza rachunku.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 3, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona inną dyspozycją lub odwołana na piśmie.
6. Kwota objęta dyspozycją na wypadek śmierci Posiadacza rachunku nie wchodzi do spadku Posiadacza rachunku.
7. Dyspozycja wygasa z dniem zamknięcia rachunku.

#### § 33

W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców, Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku oraz prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku lub zgodne pisemne oświadczenie wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym - jeśli jest co najmniej dwóch spadkobierców.

#### § 34

1. Bank jest zobowiązany do powiadomienia Urzędu Skarbowego w terminie 14 dni o dokonanych wypłatach, o których mowa w §32 oraz w §33.
2. Bank nie odpowiada za ewentualne wypłaty podjęte po śmierci Posiadacza rachunku przez pełnomocnika, jeżeli udzielone pełnomocnictwo nie zostało odwołane, a Bank nie powziął wiadomości o śmierci Posiadacza rachunku.
3. Z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej wiadomości o śmierci Posiadacza rachunku, Bank blokuje środki znajdujące się na jego rachunkach bez zmiany w zakresie oprocentowania do czasu przedstawienia przez spadkobierców prawomocnego postanowienia o podziale spadku.
4. W przypadku śmierci jednego z Posiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku, środki zgromadzone na rachunku znajdują się w dyspozycji pozostałych Współposiadaczy.
5. W przypadku śmierci wszystkich Posiadaczy rachunku wspólnego, środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego z Posiadaczy w częściach ustalonych prawomocnym postanowieniem sądu o stwierdzeniu nabycia spadku.

### **Rozwiązanie umowy rachunku**

#### § 35

1. Posiadacz rachunku może rozwiązać umowę rachunku w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

2. Bank może wypowiedzieć umowę rachunku z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia i tylko z ważnych powodów, a w szczególności:
  - 1) istotnego naruszenia przez Posiadacza rachunku postanowień Regulaminów,
  - 2) istotnego naruszenia przez Posiadacza rachunku ogólnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących prowadzenia rachunków bankowych,
  - 3) gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w tej umowie,z zastrzeżeniem przepisów zawartych w poszczególnych Regulaminach.
3. Wypowiedzenie umowy rachunku przez Bank następuje w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny. Bank wysyła wypowiedzenie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Wypowiedzenie jest skuteczne z datą odbioru listu poleconego.

#### § 36

1. Rozwiązanie umowy rachunku wspólnego, następuje w przypadku:
  - 1) wypowiedzenia przez Bank z zachowaniem warunków określonych w §35 lub zawiadomienia co najmniej jednego z Posiadaczy umowy rachunku,
  - 2) sądowego orzeczenia o ubezwłasnowolnieniu jednego z Posiadaczy,
  - 3) śmierci jednego z Posiadaczy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3, umowa rachunku wspólnego może być przekształcona w umowę zwykłą.

#### § 37

Z zastrzeżeniem zasad określonych w poszczególnych Regulaminach, rozwiązanie umowy rachunku powoduje zamknięcie rachunku, zaniechanie wykonywania dyspozycji oraz zaprzestanie naliczania oprocentowania. Zamykając rachunek, Bank powiadamia o tym fakcie Posiadacza rachunku, wskazując przyczyny zamknięcia oraz wzywa do zadysponowania saldem w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty powiadomienia. W przypadku braku takiej dyspozycji Bank księguje środki na nieoprocenowanym rachunku.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 38

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach są wolne od zajęcia sądowego lub administracyjnego na podstawie tytułu wykonawczego do wysokości trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wystawienia tytułu wykonawczego.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku oszczędnościowym, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oraz na rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzonym dla kilku osób fizycznych są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby współposiadaczy takiego rachunku.
3. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

#### § 39

Otwieranie i prowadzenie rachunków w walutach wymienialnych następuje z zachowaniem przepisów wynikających z Prawa dewizowego.

#### § 40

1. Bank powiadamia Posiadacza rachunku o zmianie salda na rachunku przesyłając lub udostępniając wyciągi bankowe w terminach oraz w sposób określony w poszczególnych Regulaminach.
2. Wyciąg bankowy może być odbierany przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną w jednostce organizacyjnej Banku prowadzącej rachunek.
3. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję o odbiorze wyciągów, a tym samym i wszelkiej korespondencji w jednostce organizacyjnej Banku prowadzącej jego rachunek, Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie bądź nieterminowe odebranie korespondencji.
4. Z chwilą zamknięcia rachunku Bank wydaje Posiadaczowi rachunku wyciąg bankowy z potwierdzeniem salda na dzień zamknięcia rachunku.
5. Posiadacz rachunku jest zobowiązany zgłosić Bankowi niezgodność salda rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wyciągu w celu dokonania sprostowania.
6. W przypadku ujawnienia przez pracownika Banku mylnej operacji Bank ma prawo dokonać korekty we własnym zakresie, a podjęcie przez Posiadacza rachunku mylnie zaksięgowanych kwot powoduje obowiązek ich zwrotu na żądanie Banku, o czym powiadamia niezwłocznie Posiadacza rachunku.

#### § 41

1. Bank ma prawo do dokonania zmiany w Ogólnych warunkach i/lub Regulaminach. O wprowadzonych zmianach Bank informuje Posiadacza rachunku.
2. Zawiadomienie o zmianach doręczane jest Posiadaczowi rachunku w sposób przewidziany dla przekazywania wyciągów, przy czym zmiany uważa się za doręczone po upływie 7 dni roboczych od dnia nadania listu wysłanego na ostatni adres wskazany Bankowi przez Posiadacza rachunku. W przypadku, gdy wyciągi nie są przekazywane, zmiany uważa się za doręczone po upływie 7 dni roboczych od dnia nadania listu wysłanego na ostatni adres wskazany Bankowi przez Posiadacza rachunku.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od doręczenia zawiadomienia Posiadacz rachunku nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian, wprowadzone zmiany uważa się za przyjęte przez Posiadacza rachunku i obowiązujące strony po upływie wyżej wymienionego 14-dniowego terminu.
4. Złożenie przez Posiadacza rachunku oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, powoduje rozwiązanie przez Posiadacza rachunku umowy rachunku w dniu złożenia niniejszego oświadczenia w Banku.
5. W oświadczeniu Posiadacz rachunku zobowiązany jest zadysponować środkami znajdującymi się na rachunku.

#### § 42

Bank podaje do wiadomości Posiadaczy rachunków w jednostce organizacyjnej Banku informacje o m.in.:

- 1) obowiązujących stopach oprocentowania,
- 2) wysokości kwoty debetu dopuszczalnego w rachunku Unikonto,
- 3) wysokości kwoty wolnej od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego,
- 4) wysokości realizowanej kwoty dyspozycji na wypadek śmierci,
- 5) wysokości opłat i prowizji za czynności bankowe związane z obsługą rachunku,

Powyższe informacje mogą być także dostępne na stronie internetowej Banku.

#### § 43

W przypadku, gdy zmianie ulegają przepisy zewnętrzne o charakterze bezwzględnie obowiązującym, pierwszeństwo w stosunku do Ogólnych warunków i/lub Regulaminów mają te przepisy i obowiązują od daty wejścia ich w życie.

#### § 44

1. Posiadacz rachunku powiadamia niezwłocznie Bank o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania i/lub do korespondencji, dokumentu tożsamości, względnie innych danych zawartych w umowie rachunku, a mających wpływ na prowadzenie rachunku.
2. W przypadku zmian, o których mowa w ust.1, Posiadacz rachunku przedkłada oświadczenie o zmianie danych osobowych.
3. Niezawiadomienie Banku o zmianach, o których mowa w ust.1 powoduje, że oświadczenie Banku kierowane do Posiadacza rachunku według poprzednich danych będzie traktowane za doręczone prawidłowo.

#### § 45

1. Bank zapewnia należytą ochronę powierzonym środkom pieniężnym.
2. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku przestrzeganie zasad tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.

#### § 46

W sprawach nie uregulowanych Ogólnymi warunkami mają zastosowanie postanowienia odpowiednich Regulaminów oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustaw: Prawo bankowe, Prawo dewizowe i Kodeks cywilny.

#### § 47

Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i pełnomocnika zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.