

**REGULAMIN UDZIELANIA
KREDYTU TECHNOLOGICZNEGO
w Mazowieckim Banku Regionalnym S.A.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady i warunki udzielania oraz spłaty kredytu technologicznego, przeznaczonego na realizację inwestycji w ramach Działania 4.3 Kredyt technologiczny *Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013* - zwanego dalej Programem - częściowo spłacanego ze środków Funduszu Kredytu Technologicznego (FKT) w formie premii technologicznej.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Bank – Mazowiecki Bank Regionalny Spółka Akcyjna i jego jednostki organizacyjne (oddziały, filie),
- 2) BGK – Bank Gospodarstwa Krajowego, Podmiot wdrażający działanie 4.3 Programu, przyznający Kredytobiorcy premię technologiczną ze środków FKT,
- 3) inwestycja technologiczna – inwestycja realizowana w ramach Działania 4.3 Programu, zgodnie z ustawą, na realizację której Bank udziela kredytu,
- 4) karencja – okres ustalony w umowie, podczas którego Kredytobiorca spłaca miesięcznie wyłącznie raty odsetkowe od wykorzystanego kapitału kredytu,
- 5) kredyt technologiczny – kredyt udzielany Kredytobiorcy przez Bank, na realizację, zgodnie z Programem, inwestycji technologicznej, który jest częściowo spłacany ze środków FKT w formie premii technologicznej do wysokości i na warunkach określonych w ustawie,
- 6) Kredytobiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, prowadząca działalność gospodarczą, będąca mikroprzedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorcą – w rozumieniu zgodnym z ustawą, który ubiega się o przyznanie kredytu technologicznego lub otrzymał kredyt technologiczny,
- 7) premia technologiczna – kwota przyznawana Kredytobiorcy przez BGK na spłatę części kapitału kredytu technologicznego, na zasadach określonych w ustawie,
- 8) regulamin – „Regulamin udzielania kredytu technologicznego w Mazowieckim Banku Regionalnym S.A.”
- 9) udział własny – udział kredytobiorcy w finansowaniu inwestycji technologicznej pochodzący ze środków innych niż środki kredytu technologicznego lub środki uzyskane przez kredytobiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie kredytów, gwarancji lub poręczeń, na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku,
- 10) umowa o kredyt – „Umowa o kredyt technologiczny” zawierana pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą,

- 11) Umowa o dofinansowanie – umowa zawierana pomiędzy Kredytobiorcą a BGK, na podstawie której jest przyznawane dofinansowanie w formie premii technologicznej,
- 12) ustawa – ustawa z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 116 poz. 730),
- 13) wniosek o kredyt – wniosek o udzielenie kredytu technologicznego,
- 14) Wniosek o dofinansowanie - wniosek o przyznanie premii technologicznej w ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny,
- 15) zakończenie inwestycji technologicznej – zapłacenie przez Kredytobiorcę realizującego inwestycję technologiczną wszystkich faktur (w rozumieniu także innych dowodów księgowych o równoważnej wartości dowodowej), dokumentujących wydatki poniesione na realizację inwestycji technologicznej.

§ 3

Kredytem mogą być finansowane inwestycje technologiczne, polegające na zakupie i wdrożeniu własnej lub nowej technologii, stosowanej na świecie nie dłużej niż 5 lat oraz uruchomienie na jej podstawie wytwarzania nowych lub znacząco ulepszonych towarów, procesów lub usług, których charakter, terminy realizacji i sposób prowadzenia oraz inne warunki dotyczące realizacji inwestycji są zgodne z wymaganiami, określonymi w odpowiednich przepisach dla działania 4.3 Programu, w tym w ustawie, Programie, Szczegółowym opisie priorytetów Programu Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013.

§ 4

1. Bank uzależnia udzielenie kredytu, wysokość kredytu, wymagany udział środków własnych Kredytobiorcy, oprocentowanie i okres kredytowania od zgodności inwestycji z ustawą, Programem i innymi, odpowiednimi przepisami, warunków ekonomicznych inwestycji podlegającej kredytowaniu, stopnia ryzyka wynikającego z oceny zdolności kredytowej Kredytobiorcy (rozumianej jako zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu z odsetkami) oraz proponowanych zabezpieczeń.
2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji inwestycji technologicznej, finansowanej kredytem technologicznym jest przyznanie przez BGK promesy premii technologicznej.
3. BGK:
 - 1) przyznaje promesę premii technologicznej do dnia 15 września 2013 r.,
 - 2) wypłaca premię technologiczną do dnia 31 grudnia 2015 r.
4. Bank zawiera umowy o kredyt do dnia 31 października 2013.
5. Udział własny kredytobiorcy realizującego inwestycję technologiczną w finansowaniu tej inwestycji nie może stanowić mniej niż 25% wydatków kwalifikujących się do objęcia premią technologiczną, przeznaczonych na realizację inwestycji technologicznej, określonych w ustawie.
6. Środki własne Kredytobiorcy powinny być zaangażowane na etapie rozpoczęcia realizacji inwestycji, a powyższy fakt udokumentowany. Uruchomienie środków kredytowych Bank może uzależnić od udokumentowania wniesienia środków własnych Kredytobiorcy w pełnej wysokości, określonej w umowie kredytu.
7. Kredyt technologiczny nie może być udzielany na realizację:
 - 1) dużego projektu inwestycyjnego w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404),

- 2) inwestycji w sektorze hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych, górnictwa węgla, budownictwa okrętowego, rybołówstwa i akwakultury,
 - 3) inwestycji polegającej na wytwarzaniu produktów mających imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia EWG nr 1898/87 z dnia 2 lipca 1987 r. w sprawie ochrony oznaczeń stosowanych w obrocie mlekiem i przetworami mlecznymi (Dz. Urz. WE L 182 z 3.07.1987 r., str. 36; Dz.Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 7, str. 247), i obrocie tymi produktami,
 - 4) inwestycji polegającej na produkcji pierwotnej (uprawa, hodowla) produktów wymienionych w Załączniku nr 1 do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
8. Kredyt technologiczny nie może być udzielany na zakup, leasing lub wynajem środka trwałego, w którym została wdrożona nowa technologia będąca przedmiotem inwestycji technologicznej finansowanej za pomocą kredytu technologicznego.
 9. Produkcja towarów lub świadczenie usług wynikające ze zrealizowania inwestycji technologicznej muszą być kontynuowane w województwie, w którym została zrealizowana inwestycja technologiczna, albo w m.st. Warszawie, jeżeli inwestycja technologiczna została zrealizowana w m.st. Warszawie, co najmniej przez 3 lata od dnia zakończenia inwestycji technologicznej, pod rygorem zwrotu przez Kredytobiorcę wypłaconej premii technologicznej wraz z odsetkami.

§ 5

1. Kredyt udzielany jest w złotych.
2. Kredyt może być udzielony maksymalnie na okres 8 lat, z karencją w spłacie kapitału do uzyskania premii technologicznej, nie dłużej niż 8 miesięcy po zakończeniu realizacji inwestycji.

II. WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ O KREDYT.

§ 6

1. Kredyt może być udzielony Kredytobiorcy, spełniającemu łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada zdolność kredytową, określoną i akceptowaną przez Bank,
 - 2) ustanowi prawne zabezpieczenie zwrotności kredytu,
 - 3) otrzyma promesę premii technologicznej.
2. Bank może odmówić udzielenia kredytu bez podania przyczyn.
3. W przypadku negatywnej decyzji kredytowej w Banku pozostaje wniosek o udzielenie kredytu wraz z informacjami sporządzonymi na formularzach bankowych oraz kopie dokumentów, które miały znaczenie dla podjęcia przedmiotowej decyzji. Pozostałe dokumenty zostają zwrócone Kredytobiorcy.

III. WNIOSEK O UDZIELENIE KREDYTU TECHNOLOGICZNEGO. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE. DOKUMENTY UZUPEŁNIAJĄCE.

§ 7

1. Kredytobiorca ubiegający się o przyznanie premii technologicznej składa w Banku wniosek o kredyt na formularzu, obowiązującym w Banku. Do wniosku, w zależności od podmiotu ubiegającego się o kredyt, Kredytobiorca dołącza dokumenty określone w oddzielnych przepisach Banku, które są niezbędne do podjęcia decyzji o udzieleniu

kredytu, o ile nie stanowią załączników do Wniosku o dofinansowanie, oraz inne dokumenty wymienione w ust. 2.

2. Kredytobiorca ubiegający się o przyznanie premii technologicznej składa wraz z wnioskiem o kredyt Wniosek o dofinansowanie na obowiązującym formularzu. Wzór formularza Wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełnienia oraz inne, niezbędne formularze, dostępne są na stronie internetowej BGK (www.bgk.com.pl) i Banku (www.mrbank.com.pl) oraz w Banku. Z Wnioskiem o dofinansowanie Kredytobiorca składa wymagane załączniki, wymienione we Wniosku o dofinansowanie i ustawie, w tym:
 - 1) opinię sporządzoną na wniosek Kredytobiorcy przez jednostkę naukową lub centrum badawczo-rozwojowe, które nie są powiązane z Kredytobiorcą lub stowarzyszenie naukowo-techniczne o zasięgu ogólnopolskim, a ich zakres działania jest związany z inwestycją technologiczną, na którą ma być udzielony kredyt technologiczny, stwierdzającą, że technologia, która będzie wdrażana w wyniku realizacji inwestycji technologicznej finansowanej kredytem technologicznym, jest nową technologią,
 - 2) informacje opracowane w porozumieniu z Kredytobiorcą przez podmiot, który sporządził opinię na podstawie pkt 1, zawierające:
 - a) charakterystykę technologii oraz przedstawienie właściwości świadczących o możliwości jej wdrożenia do wytwarzania nowych lub znacząco ulepszonych towarów, procesów lub usług,
 - b) opis sposobu wdrożenia technologii do wytwarzania nowych lub znacząco ulepszonych towarów, procesów lub usług mających być wynikiem realizacji inwestycji technologicznej finansowanej kredytem technologicznym,
 - c) wykaz i uzasadnienie zastosowania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do wdrożenia technologii do wytwarzania nowych lub znacząco ulepszonych towarów, procesów lub usług mających być wynikiem realizacji inwestycji technologicznej finansowanej kredytem technologicznym,
 - d) opis towarów, procesów lub usług mających być wynikiem inwestycji technologicznej finansowanej kredytem technologicznym,
 - 3) oświadczenie o niefinansowaniu udziału własnego ze wsparcia pochodzącego ze środków publicznych,
 - 4) informacje o pomocy uzyskanej na finansowanie wydatków, o których mowa w ustawie,
 - 5) kopie dokumentów pozwalających uznać Kredytobiorcę za mikroprzedsiębiorcę, małego przedsiębiorcę lub średniego przedsiębiorcę, którymi mogą być w szczególności: zatwierdzone sprawozdanie finansowe, rachunek zysków i strat, potwierdzenie zapłaty składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne pracowników za ostatnie 2 lata obrotowe, aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców, obowiązująca umowa lub statut spółki, wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 6) biznesplan inwestycji technologicznej zawierający harmonogram rzeczowo-finansowy oraz wykaz wydatków, o których mowa w ustawie,
 - 7) zobowiązanie do przekazywania do BGK informacji dotyczących inwestycji technologicznej w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków nałożonych na BGK na podstawie ustawy.

3. Bank zastrzega sobie prawo kontroli przedkładanych dokumentów, a także prawo żądania ich aktualizacji.
4. Bank rozpatruje wnioski o kredyt i, w przypadku decyzji pozytywnej, przyznaje promesę kredytu technologicznego w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku, wymienionego w ust. 1. Promesa kredytowa ważna jest przez okres 6 miesięcy od daty wystawienia.
5. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu kredytu technologicznego na sfinansowanie inwestycji technologicznej i przyznaniu promesy, Bank sprawdza Wniosek o dofinansowanie pod względem formalnym. W przypadku gdy Wniosek o dofinansowanie ma braki, a w szczególności jest niekompletny, Bank wzywa Kredytobiorcę do ich usunięcia. Kompletny Wniosek o dofinansowanie Bank przekazuje do BGK wraz z promesą kredytu technologicznego oraz dokumentami wymienionymi w ust. 2.
6. Jeżeli do Wniosku o dofinansowanie zostały dołączone nieprawidłowo sporządzone dokumenty wymienione w ust. 2, Kredytobiorca, za pośrednictwem Banku, będzie wezwany przez BGK do usunięcia nieprawidłowości w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia Wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia.
7. Kredytobiorca przekazuje prawidłowo sporządzone dokumenty do BGK za pośrednictwem Banku. O dochowaniu terminu, wymienionego w ust. 6, decyduje data złożenia uzupełnionego Wniosku do Banku.

§ 8

1. Bank podpisuje z Kredytobiorcą, któremu przyznał promesę kredytu technologicznego, umowę o kredyt w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji z BGK o uzyskaniu przez Kredytobiorcę promesy premii technologicznej, pod rygorem wygaśnięcia ważności promesy premii technologicznej.
2. Warunkiem zawarcia umowy o kredyt jest otwarcie przez Kredytobiorcę w Banku odrębnego rachunku bieżącego – na ogólnie obowiązujących w Banku zasadach – na który przekazane będzie dofinansowanie w formie premii technologicznej oraz ustanowienie na rzecz Banku pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem.
3. Bank przesyła kopię umowy do BGK w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy o kredyt, co jest warunkiem zawarcia przez BGK Umowy o dofinansowanie z Kredytobiorcą o wypłatę premii technologicznej.

§ 9

1. W przypadku odmowy udzielenia premii technologicznej, Kredytobiorca jest powiadomiony przez BGK i otrzymuje, zwracany przez BGK za pośrednictwem Banku, negatywnie rozpatrzony Wniosek o dofinansowanie.
2. Kredytobiorca, którego Wniosek o dofinansowanie w formie premii technologicznej został rozpatrzony negatywnie, może złożyć pisemny protest do BGK, zgodnie z obowiązującą w ramach Programu procedurą odwoławczą, zachowując określone terminy, powiadamiając Bank i stosując się do postanowień procedury.
3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu Kredytobiorca może wnieść odwołanie do instytucji właściwej do jego rozpatrzenia, zgodnie z obowiązującą w ramach Programu procedurą odwoławczą, zachowując określone terminy, powiadamiając Bank i stosując się do postanowień procedury.

4. Po wyczerpaniu środków odwoławczych przewidzianych w obowiązującej w ramach Programu procedurze odwoławczej, Kredytobiorca może wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

§ 10

1. W przypadku gdy Wniosek Kredytobiorcy nie uzyska dofinansowania w postaci premii technologicznej, Kredytobiorcy nie przysługuje kredyt technologiczny.
2. W przypadku nieotrzymania premii technologicznej przez Kredytobiorcę, po podpisaniu przez Kredytobiorcę i Bank aneksu do umowy o kredyt, mogą mieć zastosowanie przepisy właściwe dla kredytu inwestycyjnego, obowiązujące w Banku.

IV. UDZIELENIE I REALIZACJA KREDYTU

§ 11

1. Udzielenie kredytu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą, na formularzu obowiązującym w Banku, po spełnieniu przez Kredytobiorcę warunków niezbędnych do uruchomienia kredytu, wskazanych w umowie.
2. Umowę o kredyt podpisują:
 - 1) w imieniu Banku - osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz Banku,
 - 2) w imieniu Kredytobiorcy - osoby zaciągające kredyt, wskazane w odrębnych przepisach Banku (zgodnie z umocowaniem wynikającym z przedstawionych dokumentów).

§ 12

1. Rozpoczęcie realizacji inwestycji technologicznej finansowanej kredytem technologicznym może nastąpić po przyznaniu przez BGK promesy premii technologicznej.
2. Realizacja kredytu następuje po:
 - 1) podpisaniu umowy kredytu,
 - 2) udokumentowaniu wniesienia wkładu własnego,
 - 3) ustanowieniu prawnych zabezpieczeń kredytu,
 - 4) pobraniu prowizji i opłat, wymienionych w Taryfie,
 - 5) zawarciu między Kredytobiorcą i BGK Umowy o dofinansowanie.
3. Realizacja kredytu następuje jednorazowo lub w transzach.
4. Realizacja kredytu następuje w formie bezgotówkowej.
5. Środki z rachunku, wymienionego w § 8 ust. 2, mogą być przekazane wyłącznie na spłatę kredytu do czasu całkowitej jego spłaty.
6. Środki z kredytu powinny być przeznaczone na finansowanie celów określonych w umowie o kredyt. Celowość wykorzystania środków musi być potwierdzona odpowiednimi dokumentami, akceptowanymi przez Bank.
7. W przypadku nieudokumentowania wykorzystania transzy kredytu, Bank ma prawo wstrzymać uruchomienie następnej transzy kredytu do czasu udokumentowania.
8. Kredytobiorca zobowiązany jest do przedkładania bieżących informacji i sprawozdań, zgodnie z zapisami zawartymi w umowie kredytu.
9. W przypadku zmian w postanowieniach umowy kredytu technologicznego, dotyczących zakresu inwestycji technologicznej, wysokości kredytu lub terminu jego

spłaty, Bank przesyła do BGK kopię aneksu do umowy kredytu technologicznego, poświadczoną za zgodność z oryginałem, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

V. ZABEZPIECZENIE SPŁATY KREDYTU

§ 13

1. Prawne formy zabezpieczenia spłaty kredytu wraz z odsetkami uzgodnione między Bankiem i Kredytobiorcą określone są w umowie.
2. Zabezpieczenie spłaty kredytu może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w przypadku zagrożenia spłaty kredytu, spadku wartości zabezpieczenia lub nieprzestrzegania postanowień umowy.
3. Koszty ustanowienia zabezpieczenia kredytu przed jego udzieleniem jak i w okresie kredytowania oraz koszty likwidacji ustanowionego zabezpieczenia obciążają Kredytobiorcę.

§ 14

1. W przypadku, gdy zabezpieczeniem spłaty kredytu jest hipoteka na nieruchomości, Kredytobiorca zobowiązany jest do przedłożenia w Banku aktualnego operatu szacunkowego:
 - 1) przy składaniu wniosku wraz z innymi dokumentami wymaganymi przy jego ocenie (nie starszego niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku kredytowego),
 - 2) co roku od dnia zawarcia umowy o kredyt, nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy po upływie ważności operatu.
2. Bank może odstąpić od żądania przedłożenia operatu szacunkowego, o którym mowa w ust. 1 w przypadkach określonych w odrębnych, wewnętrznych przepisach Banku.

V. SPŁATA KREDYTU. WYPŁATA PREMII TECHNOLOGICZNEJ.

§ 15

1. Kredyt technologiczny jest częściowo spłacany w formie premii technologicznej, wypłacanej przez BGK na zasadach określonych w ustawie.
2. Część kredytu zostanie spłacona premią technologiczną wypłacaną przez BGK proporcjonalnie do osiągniętej wartości sprzedaży nowych towarów lub usług w kwocie stanowiącej do 70% (w zależności od wielkości przedsiębiorstwa Kredytobiorcy i lokalizacji inwestycji) kosztów kwalifikowanych, sfinansowanych kredytem technologicznym.
3. Wypłata premii technologicznej dokonywana jest jednorazowo albo w ratach, w zależności od wielkości sprzedaży, o której mowa w ust. 2.
4. Wypłata premii technologicznej albo raty premii technologicznej następuje na wniosek Kredytobiorcy złożony za pośrednictwem Banku do BGK.
5. Wniosek o wypłatę raty premii technologicznej może być składany do BGK nie częściej niż raz na 3 miesiące.
6. Premia technologiczna albo rata premii technologicznej jest wypłacana do Banku do wysokości odpowiadającej wartości netto (bez podatku od towarów i usług) sprzedaży towarów lub usług będących wynikiem inwestycji technologicznej, potwierdzonej zapłaconymi fakturami, za okres od dnia zakończenia inwestycji technologicznej do dnia złożenia wniosku o wypłatę premii technologicznej albo pierwszej raty premii technologicznej albo za okres między datą ostatniego zaakceptowanego wniosku o wypłatę raty premii technologicznej a datą kolejnego wniosku o wypłatę raty premii

technologicznej. Wartość sprzedaży w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego waluty obcej ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień dokonania zapłaty, a w przypadku gdy w tym dniu nie ogłoszono takiego kursu, według ostatniego kursu ogłoszonego przed tym dniem.

7. Wysokość premii technologicznej, przyznawanej przez BGK nie może przekroczyć :
- 1) kwoty 4 mln zł,
 - 2) limitów pomocy publicznej na inwestycję dla mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, bądź średniego przedsiębiorcy, określonych w odpowiednich przepisach, w odniesieniu do wydatków, wskazanych w ustawie.

§ 16

Premią technologiczną mogą być objęte, pomniejszone o podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, udokumentowane zapłaconymi fakturami, sfinansowane za pomocą kredytu technologicznego wydatki, o których mowa w ustawie, poniesione po dacie przyznania przez BGK promesy premii technologicznej.

§ 17

1. Wydatkami przeznaczonymi na realizację inwestycji technologicznej są wydatki ponoszone przez Kredytobiorców realizujących tę inwestycję, w szczególności na:
 - 1) zakup, na warunkach rynkowych, nowych lub używanych środków trwałych, z wyłączeniem środków transportu nabywanych przez Kredytobiorcę, prowadzącego działalność w sektorze transportu;
 - 2) najem, dzierżawę lub leasing środków trwałych innych niż grunty, budynki lub budowle, jeżeli umowa najmu, dzierżawy lub leasingu przewiduje obowiązek nabycia przez kredytobiorcę prawa własności środka trwałego z upływem okresu najmu, dzierżawy lub leasingu;
 - 3) najem, dzierżawę lub leasing gruntów, budynków lub budowli, jeżeli najem, dzierżawa lub leasing będzie trwać przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia inwestycji technologicznej;
 - 4) rozbudowę istniejących budowli, budynków, maszyn, urządzeń stanowiących środki trwałe;
 - 5) instalację i uruchomienie maszyn i urządzeń stanowiących środki trwałe;
 - 6) zakup lub leasing, jeżeli umowa leasingu przewiduje obowiązek nabycia z upływem okresu leasingu wartości niematerialnych i prawnych w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej, które:
 - a) są aktywami, w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), Kredytobiorcy, będą przez niego wykorzystywane oraz pozostaną wyłącznie w zakładzie, w którym została zrealizowana inwestycja technologiczna finansowana kredytem technologicznym, co najmniej przez okres 3 lat od dnia zakończenia inwestycji technologicznej,
 - b) zostały nabyte od osób trzecich za cenę odpowiadającą wartości rynkowej,
 - c) podlegają amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Środki trwałe, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, muszą być powiązane ze sobą funkcjonalnie i służyć do realizacji celu określonego w umowie o udzielenie kredytu technologicznego.

§ 18

1. Premia technologiczna jest przekazywana przez BGK na spłatę części kapitału kredytu technologicznego na rachunek w Banku, wskazany w umowie o wypłatę premii technologicznej, po wypłaceniu ostatniej transzy kredytu technologicznego.
2. Premia technologiczna albo pierwsza rata premii technologicznej jest przekazywana przez BGK na rachunek, wymieniony w ust. 1, po przedłożeniu przez Kredytobiorcę następujących dokumentów, za pośrednictwem Banku:
 - 1) kopii faktur i dowodów ich zapłaty dokumentujących wydatki, o których mowa w ustawie,
 - 2) kopii umów najmu, dzierżawy lub leasingu, jeżeli faktury, o których mowa w pkt 1, dotyczą wydatków, o których mowa w ustawie,
 - 3) oświadczenia o wielkości sprzedaży, o której mowa w art. 9 ust. 6 ustawy, za okres od dnia zakończenia realizacji inwestycji technologicznej do dnia złożenia wniosku o wypłatę całej premii technologicznej albo jej pierwszej raty,
 - 4) opinii sporządzonej na wniosek Kredytobiorcy przez podmiot wymieniony w art. 5 ust. 3 pkt 1 ustawy, stwierdzającej wdrożenie nowej technologii w ramach inwestycji technologicznej finansowanej kredytem technologicznym i rozpoczęcie produkcji towarów lub świadczenia usług, o których mowa w art. 9 ust. 6, na podstawie obserwacji procesu wdrażania i analizy dokumentacji procesu wdrażania,
 - 5) informacji o pomocy uzyskanej na realizację inwestycji technologicznej przez każdego Kredytobiorcę realizującego tę inwestycję, z wyszczególnieniem pomocy uzyskanej na finansowanie wydatków, o których mowa w ustawie,
 - 6) zobowiązania, że produkcja towarów lub świadczenie usług wynikające z inwestycji technologicznej będzie kontynuowane w województwie, w którym została zrealizowana inwestycja technologiczna, albo w m.st. Warszawie, jeżeli inwestycja technologiczna została zrealizowana w m.st. Warszawie, co najmniej przez 3 lata od dnia zakończenia inwestycji technologicznej, pod rygorem zwrotu przez Kredytobiorcę uzyskanej premii technologicznej,
 - 7) oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą podatków dochodowych za rok obrotowy poprzedzający rok złożenia wniosku o wypłatę całej premii technologicznej albo jej pierwszej raty,
 - 8) oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą podatku od towarów i usług na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o wypłatę całej premii technologicznej albo jej pierwszej raty,
 - 9) oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą podatku akcyzowego na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o wypłatę całej premii technologicznej albo jej pierwszej raty,
 - 10) oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą podatków i opłat lokalnych na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o wypłatę całej premii technologicznej albo jej pierwszej raty,
 - 11) oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o wypłatę całej raty premii technologicznej albo jej pierwszej raty.
3. BGK przekazuje ratę premii technologicznej na rachunek, o którym mowa w ust. 1, po przedłożeniu przez Kredytobiorcę następujących dokumentów, za pośrednictwem banku kredytującego:

- 1) oświadczenia o wielkości sprzedaży, o której mowa w art. 9 ust. 6, za okres od dnia złożenia ostatniego zaakceptowanego wniosku o wypłatę raty premii technologicznej do dnia złożenia wniosku o wypłatę tej raty premii technologicznej,
- 2) oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą podatków dochodowych za rok obrotowy poprzedzający rok złożenia wniosku o wypłatę tej raty premii technologicznej,
- 3) oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą podatku od towarów i usług na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o wypłatę tej raty premii technologicznej,
- 4) oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą podatku akcyzowego na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o wypłatę tej raty premii technologicznej,
- 5) oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą podatków i opłat lokalnych na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o wypłatę tej raty premii technologicznej,
- 6) oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o wypłatę tej raty premii technologicznej.

§ 19

Kredytobiorca jest obowiązany zwrócić otrzymaną premię technologiczną w wysokości odpowiadającej udziałowi kwoty kredytu technologicznego wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w całkowitej kwocie kredytu technologicznego, określonej w ostatecznej informacji pokontrolnej, wraz z odsetkami, o których mowa w art. 14 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz.Urz. UE L 83 z 27.03.1999).

VI. PROWIZJE I OPŁATY, OPROCENTOWANIE I SPŁATA KREDYTU

§ 20

1. Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z taryfą prowizji i opłat Banku.
2. Pobrane prowizje i opłaty nie podlegają zwrotowi.
3. Bank nie pobiera prowizji rekompensacyjnej od kwoty premii technologicznej, przekazanej przez BGK na podstawie Umowy o dofinansowanie na rachunek Kredytobiorcy, wymieniony w § 8 ust. 2.

§ 21

1. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej obowiązującej w okresie, za który naliczane są odsetki, ustalonej jako suma stawki referencyjnej WIBOR 3M i marży Banku, określonej w umowie kredytu.
2. Zmiana stawki referencyjnej WIBOR 3M następuje od 1-ego dnia każdego kwartału, począwszy od dnia uruchomienia kredytu lub jego pierwszej transzy.
3. Do obliczania odsetek stosuje się formułę $365/360$, co oznacza, że odsetki naliczane są za rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 360 dni.
4. O zmianie wysokości stawki WIBOR Bank powiadamia Kredytobiorcę, a także osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Banku.
5. Zasady oprocentowania kredytu i sposób naliczania odsetek określone przez Bank, podane są w umowie.

6. Spłata kredytu może następować jednorazowo lub w ratach, w terminach określonych w umowie kredytu. Odsetki naliczane są od faktycznego stanu zadłużenia w danym okresie.
7. Kredyt spłacony w części lub w całości nie podlega ponownemu wykorzystaniu.
8. Jeżeli termin spłaty kredytu i odsetek przypada na dzień wolny od pracy w Banku, uznaje się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po umownym terminie spłaty.
9. Kredyt niespłacony w terminie płatności określonym w umowie bądź w oświadczeniu o wypowiedzeniu umowy jest oprocentowany według stopy oprocentowania właściwej dla kredytów przeterminowanych, określonej w tabeli oprocentowania Banku.
10. Odsetki określone w ust. 9 pobierane są od następnego dnia po terminie płatności ustalonym w umowie lub terminie wypowiedzenia określonym w oświadczeniu o wypowiedzeniu umowy.

§ 22

Bank jest administratorem i zapewnia ochronę danych osobowych osób odpowiedzialnych za spłatę kredytu zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 23

W sprawach nie uregulowanych regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności uregulowania dotyczące właściwego działania odpowiedniego Programu oraz ustaw: Prawo bankowe, Kodeks cywilny, Ustawa Prawo zamówień publicznych, Ustawa o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej.